

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Аксенов Сергей Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.02.2016 09:15
Идентификатор ключа:
159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffaf5ad101e

Министерство образования и науки Российской Федерации
автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита



Утверждаю
Декан экономического факультета
Ю.И. Петренко
« 12 » февраля 2016 г.

Рабочая программа дисциплины «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**
Профиль **Управление малым бизнесом**
Квалификация **Бакалавр**

Факультет **экономический**
Очная и заочная формы обучения



Курск 2016

Рецензенты:

Паршина Алла Петровна, к.э.н., доцент кафедры менеджмента
Новикова Ольга Николаевна, к.п.н., ст.преп. кафедры гуманитарных и
общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа дисциплины «Финансовый учет» [Текст] / сост. Л.Р.
Ганалиева; Региональный финансово-экономический институт. – Курск,
2016. – 63 с.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным стандартом высшего образования по
направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января
2016 г., № 7, с учетом профиля «Управление малым бизнесом».

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения
дисциплины основной профессиональной образовательной программы
высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Управление малым бизнесом».

« 12 » февраля 2016 г.

Составитель:



Ганалиева Лилия Римировна, к.э.н.,
доцент кафедры БУАА

© Ганалиева Л.Р., 2016

© Региональный финансово-экономический институт, 2016

**Лист согласования рабочей программы
дисциплины «Финансовый учет»**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление малым бизнесом
Квалификация Бакалавр

Факультет экономический
Очная и заочная формы обучения

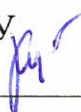
2015/2016 учебный год

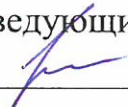
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, протокол № 7 от «12» февраля 2016 г.


И.о. зав. кафедрой _____  М.В. Абушенкова

Составители: _____  Л.Р. Ганалиева

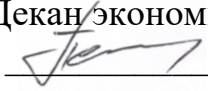
Согласовано:

Начальник УМУ _____  Ю.В. Кунина, « 12 » февраля 2016 г.

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
_____  О.Н. Новикова, « 12 » февраля 2016 г.

Председатель методической комиссии по профилю
_____  Е.И. Черников, «12 » февраля 2016 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Финансовый учет»
на 2016 – 2017 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
« 29 » августа 2016 г.

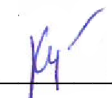
Рабочая программа утверждена без изменений.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики,
протокол № 1 от «29» августа 2016 г.


Зав. кафедрой  В.Ф. Гранкин

Согласовано:

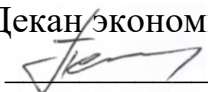
Начальник УМУ

 Ю.В. Кунина, «29» августа 2016 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 Е.И. Черников, «29» августа 2016 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Финансовый учет»
на 2017 – 2018 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
«28» августа 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в список дополнительной литературы
- 2) внесены изменения в задания для самостоятельной работы
- 3) внесены изменения в примерный перечень вопросов к зачету

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики,
протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Зав. кафедрой  _____ С.Л. Аксенов

Согласовано:

Начальник УМУ

 _____ Ю.В. Кунина, «28» августа 2017 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 _____ Е.И. Черников, «28» августа 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1. Цель и задачи изучения дисциплины	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	7
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	21
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	46
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	47
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	57
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	59
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	62
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	63

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Финансовый учет» является приобретение теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений; формирование знаний в области финансового учета, необходимых для профессиональной деятельности; воспитание и развитие профессиональной культуры как одного из основополагающих качеств будущих специалистов.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование знаний о содержании финансового учета как стержневого и базового в системе профессиональных дисциплин, его принципах и назначениях;

– приобретение знаний о финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;

– организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;

– подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);

– усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;

– представление о современных подходах финансового учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;

– использование информации финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных *компетенций*:

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета (З-1);
- основные нормативные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета (З-2);
- прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки и подготовки информации) (З-3);
- первичную документацию и регистры бухгалтерского учета (З-4);
- возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации (З-5);

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия (У-1);
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах (У-2);

- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составную часть их учетной политики (У-3);
- использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса (У-4);
- контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов (У-5);
- разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (У-6);
- самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами (У-7);

Владеть:

- информацией, формируемой финансовым учетом и предназначенной для принятия управленческих решений (В-1);
- представлением о взаимосвязи финансового и управленческого учета в процессе подготовки информации для пользователей (В-2);
- основными концепциями бухгалтерской (финансовой) отчетности (В-3);
- практическими навыками организации и ведения учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции, денежных средств, расчетов, капитала и финансовых результатов (В-4);
- приемами разработки оптимального варианта учетной политики (В-5).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Финансовый учет» является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Финансовый учет», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Начала бухгалтерского учета», «Основы предпринимательства», «Информатика», «Социально-экономическая статистика», а также других дисциплин.

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» и других дисциплин ОПОП ВО.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Схема распределения учебного времени по семестрам

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	3 сем.	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторная работа	46	46
в том числе:		
лекции	22	22
практические занятия	24	24
Самостоятельная работа	26	26
Промежуточная аттестация: зачет	+	+

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	3 курс	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторная работа	8	8
в том числе:		
лекции	4	4
практические занятия	4	4
Самостоятельная работа	60	60
Промежуточная аттестация: зачет	4	4

Тематический план

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоем кость, час	В том числе аудиторных			Самост оятель ная работа	Промеж уточная аттеста ция
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
1.	Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии	6	4	2	2	2	
2.	Тема 2. Учет денежных средств	6	4	2	2	2	
3.	Тема 3. Учет внеоборотных активов	12	8	4	4	4	
4.	Тема 4. Учет оборотных активов	12	8	4	4	4	
5.	Тема 5. Учет текущих обязательств и расчетов	6	4	2	2	2	
6.	Тема 6. Учет доходов и финансовых результатов	8	4	2	2	4	
7.	Тема 7. Учет капитала и резервов	10	6	2	4	4	
8.	Тема 8. Бухгалтерская отчетность	12	8	4	4	4	
	Промежуточная аттестация (зачет)	+					+
	Итого	72	46	22	24	26	+

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоем кость, час	В том числе аудиторных			Самост оятель ная работа	Промеж уточная аттеста ция
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
1.	Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии	4				4	
2.	Тема 2. Учет денежных средств	10	2		2	8	
3.	Тема 3. Учет внеоборотных активов	10	2	2		8	
4.	Тема 4. Учет оборотных активов	10	2	2		8	
5.	Тема 5. Учет текущих обязательств и расчетов	8				8	
6.	Тема 6. Учет доходов и финансовых результатов	8				8	
7.	Тема 7. Учет капитала и резервов	8				8	
8.	Тема 8. Бухгалтерская отчетность	10	2		2	8	
	Промежуточная аттестация (зачет)	4					4
	Итого	72	8	4	4	60	4

Структура и содержание дисциплины

Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии

Основы бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет в системе управления. Теоретические основы бухгалтерского учета. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета. Цели, сравнительная характеристика, концепция финансового учета. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета: оценка состояния и изменений основного оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов.

Организация – юридическое лицо как объект учета. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в РФ. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 2; 4; 5; 6; 8; 10; 12; 13; 15; 16; 19; 21; 23; 24; 25; 27; 31; 32; 35; 36; 45; 47; 49; 52; 53; 54; 62; 70; 73; 75; 88; 95; 96; 98.

Нормативные акты: 8; 17; 29; 45; 47.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.minfin.ru/ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buh.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; У-1; У-3; У-6; У-7; В-1; В-2; В-3; В-5.

Тема 2. Учет денежных средств

Учет кассовых операций. Основы проведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет на счете «Касса» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы». Учет подотчетных сумм. Оборудование помещения кассы. Работа кассира. Прием денег в кассу. Ведение кассовой книги. Выдача денег из кассы. Лимит кассы. Кассовые операции в валюте. Сдача денег в банк. Ревизия кассы.

Учет операций по расчетному счету. Безналичные расчеты организации. Открытие расчетного счета в банке. Порядок работы с расчетным счетом. Документальное оформление операций по расчетному счету. Платежное поручение. Аккредитивы и чеки. Расчеты по инкассо. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете. Выписка из лицевого счета организации.

Учет операций на специальных счетах в банках и прочих операций. Учет денежных средств на разных счетах в банках. Синтетический и аналитический учет на специальных счетах. Специальные счета в банках: аккредитивы; чековые книжки; депозитные счета; специальные карточные счета; текущие счета, открытые филиалами и другими структурными подразделениями; счета по учету целевого финансирования.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1; 3; 4; 6; 7; 11; 12; 15; 17; 19; 23; 26; 31; 33; 35; 37; 38; 48; 50; 60; 61; 68; 75; 80; 83; 84; 90; 91; 92; 94; 95; 98.

Нормативные акты: 1; 6; 11; 12; 13; 17; 34; 35; 36; 37; 38; 39; 43; 44; 45; 49; 50.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.nalog.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>;

<http://www.buh.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-4.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4.

Тема 3. Учет внеоборотных активов

Учет основных средств. Основные средства, их характеристика, экономическая сущность, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций. Учет выбытия основных средств. Особенности учета хозяйственного инвентаря. Инвентаризация и переоценка основных средств, отражение их результатов в учете и отчетности. Учетная политика организации в части основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

Учет нематериальных активов. Нематериальные активы, их виды, классификация и оценка (ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»). Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет переоценки и обесценения нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Учет операций, связанных с предоставлением права на использование объектов интеллектуальной собственности. Инвентаризация нематериальных активов. Учет деловой репутации. Документальное оформление движения нематериальных активов.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 3; 4; 6; 12; 15; 16; 18; 21; 25; 31; 33; 35; 37; 40; 41; 48; 51; 60; 63; 64; 65; 75; 81; 83; 84; 86; 87; 94; 97.

Нормативные акты: 2; 4; 7; 9; 10; 20; 21; 23; 24; 27; 28; 30; 31; 39; 42; 45; 48; 51.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.minfin.ru/ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.audit-it.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

[http://www.accountingweb.ru/;](http://www.accountingweb.ru/)

[http://www.buh.ru/;](http://www.buh.ru/)

[http://www.klerk.ru/ .](http://www.klerk.ru/)

Формируемые компетенции: ОПК-5; ПК-4; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4; В-5.

Тема 4. Учет оборотных активов

Учет материально-производственных запасов. Материально-производственные запасы, их состав, экономическая сущность, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Материалы, их классификация и виды оценок. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурированных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов (ФИФО, средней себестоимости, себестоимости единицы). Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. Контроль за состоянием и рациональным использованием производственных средств. Учетная политика организации в части производственных запасов. Документальное оформление движения материалов. Раскрытие информации о производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

Учет финансовых вложений. Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций. Учет инвестиций (вложений) в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг. Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Формирование информации от обесценения финансовых вложений. Порядок создания и учета резервов под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

Учет затрат на производство и себестоимости продукции. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов в бухгалтерском учете. Классификация производственных затрат. Учет расходов по элементам и статьям калькуляции. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Оценка и учет незавершенного производства. Система обобщения производственных затрат. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Суммирование затрат на производство. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).

Учет готовой продукции и товаров. Определение, состав и оценка готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Организация учета готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Учет готовой продукции и задачи учета. Синтетический учет выпуска готовой продукции и ее учет на складах. Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки. Инвентаризация готовой продукции и товаров и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Учетная политика организации в части готовой продукции и товаров. Документальное оформление операций движения готовой продукции. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 3; 4; 6; 8; 9; 11; 12; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 21; 23; 24; 26; 30; 32; 33; 35; 36; 37; 41; 42; 43; 45; 48; 49; 53; 54; 60; 61; 66; 75; 76; 83; 84; 88; 89; 93; 94; 95; 97; 98.

Нормативные акты: 20; 21; 22; 29; 39; 40; 41; 45; 48.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.minfin.ru/ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-5; ПК-4; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-4; В-5.

Тема 5. Учет текущих обязательств и расчетов

Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Принципы безналичных расчетов и их классификация. Характеристика форм безналичных расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация). Учет расчетов с дебиторами и кредиторами на счете 76.

Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Расчет страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным расходам и командировкам на территории Российской Федерации. Учет командировочных расходов, связанных с зарубежными командировками.

Учет расчетов по налогам и сборам. Система налогов и сборов и особенности отражения их в бухгалтерском учете. Учет расчетов по федеральным налогам: особенности определения налогооблагаемых баз; налог на добавленную стоимость и акцизы; налог на прибыль организаций; налог на доходы физических лиц и др. Учет расчетов по региональным налогам и сборам: особенности определения налогооблагаемых баз; налог на имущество организаций; транспортный налог; налог на игорный бизнес. Учет расчетов по местным налогам и сборам: особенности определения налогооблагаемых баз; земельный налог; налог на имущество физических лиц. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Виды налогов, источники уплаты. Особенности учета НДС по бартерным операциям. Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по налогам и сборам и ответственность налогоплательщиков.

Учет кредитов и займов. Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет банковских кредитов: виды кредитов, учет кредитных операций, порядок отражения в бухгалтерском учете расходов по уплате процентов по кредитам. Учет займов: виды займов, учет операций по займам; особенности учета займов, привлекаемых организациями путем выпуска и размещения облигаций: порядок отражения в бухгалтерском учете расходов по уплате процентов по займам. Учет штрафных санкций при невозмещении суммы займа. Особенности учета бюджетных кредитов. Учетная политика организации в части кредитов и займов. Раскрытие информации о кредитах и займах в бухгалтерской отчетности.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 3; 4; 6; 7; 9; 10; 12; 15; 16; 17; 18; 19; 20; 21; 23; 24; 26; 28; 29; 33; 34; 35; 37; 38; 39; 41; 45; 46; 47; 48; 50; 52; 54; 55; 56; 57; 59; 60; 61; 71; 73; 74; 75; 77; 78; 79; 80; 82; 83; 84; 88; 90; 91; 94; 96; 98.

Нормативные акты: 2; 3; 4; 5; 13; 14; 15; 16; 25; 31; 34; 36; 45; 50; 52.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

<http://www.minfin.ru/ru/>;

<http://www.nalog.ru/>;

<http://www.pfrf.ru/>;

<http://www.fss.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;
<http://www.businessuchet.ru/>;
<http://www.accountingweb.ru/>;
[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/).

Формируемые компетенции: ОПК-5; ПК-4; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-2; В-4; В-5.

Тема 6. Учет доходов и финансовых результатов

Учет продажи продукции, работ, услуг. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета. Учет продаж покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии. Учет реализации продукции и товаров по договору мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров. Учет продажи продукции. Учет отпуска (отгрузки) продукции, работ и услуг. Определение выручки от продажи и ее признание в бухгалтерском учете. Исчисление и отражение в бухгалтерском учете финансовых результатов от продажи продукции. Особенности учета товаров и их продажи. Учет расходов на продажу.

Учет прочих доходов и расходов. Доходы организации, понятие, их состав (ПБУ 9/99). Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества. Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 4; 6; 9; 12; 14; 15; 17; 19; 21; 23; 27; 32; 35; 37; 43; 44; 48; 49; 60; 72; 74; 75; 77; 81; 83; 85; 89; 94; 98.

Нормативные акты: 1; 4; 20; 21; 22; 29; 40; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.minfin.ru/ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-5; ПК-4; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-7; В-4; В-5.

Тема 7. Учет капитала и резервов

Учет собственного капитала. Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Формирование уставного капитала. Акционерное общество. Общество с ограниченной ответственностью. Унитарное предприятие. Учет выкупленных собственных акций и долей. Уменьшение уставного капитала. Расчет стоимости чистых активов.

Расчеты с учредителями (акционерами). Расчеты с акционерами и учредителями по вкладам в уставной капитал. Отражение операций по расчетам с учредителями. Учет расчетов с учредителями и акционерами по доходам. Отражение операций по расчетам с акционерами. Расчеты по выплате доходов.

Учет нераспределенной прибыли и других источников (добавочного и резервного капитала). Учет резервного капитала. Отражение операций по учету движения средств резервного капитала. Учет добавочного капитала. Отражение операций по учету движения средств добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет целевого финансирования и государственной помощи.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 3; 4; 6; 7; 9; 12; 15; 16; 17; 19; 23; 24; 32; 35; 36; 47; 48; 49; 52; 58; 61; 64; 83; 95; 96; 98.

Нормативные акты: 7; 10; 20; 21; 23; 25; 29; 45.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

<http://www.klerk.ru/>;

<http://bukhuchet.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-5; ПК-4; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-2; В-4; В-5.

Тема 8. Бухгалтерская отчетность

Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности. Главная книга и другие учетные регистры, их связь с формами бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс. Правила оценки статей и техника составления баланса. Нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности организаций. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 2; 3; 12; 13; 18; 22; 24; 25; 49; 52; 36; 37; 67; 69; 83; 94;96; 98.

Нормативные акты: 8; 17; 18; 19; 32; 33; 46.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.minfin.ru/ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-5; ПК-4; ПК-14.

Образовательные результаты: З-2; З-5; У-2; У-3; У-4; У-6; У-7; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии

Содержание самостоятельной работы: *Основы бухгалтерского учета.* Дать определение понятию «бухгалтерский учет». Рассказать о требованиях к ведению бухгалтерского учета, его задачах и принципах. Охарактеризовать бухгалтерский учет как составную часть управленческой и информационной системы организации. Назвать виды учета, которые составляют единую систему хозяйственного учета, проанализировать каждый из них. Провести сравнение финансового и управленческого учета. Описать порядок организации бухгалтерского учета на предприятии. Изобразить организационную структуру бухгалтерии. Обозначить наиболее типичные участки учетной работы (участок учета денежных средств, участок учета внеоборотных активов, участок учета материально-производственных запасов и др.). Показать взаимодействие бухгалтерии с другими подразделениями предприятия. Назвать объекты финансового учета. Классифицировать объекты финансового учета по группам, подгруппам и видам. Обозначить задачи финансового учета. Раскрыть содержание финансового учета.

Организация – юридическое лицо как объект учета. Рассказать о необходимости ведения бухгалтерского учета в каждой организации независимо от ее ведомственной принадлежности и формы собственности. Бухгалтерский учет – составная часть управленческой и информационной системы предприятия. Учетная информация – основа для принятия управленческих экономических и финансовых решений. Рассмотреть важнейшие функции управления: планирование, контроль, анализ и регулирование. Классифицировать пользователей бухгалтерской информации. Исследовать систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Ознакомиться с международными стандартами учета и финансовой отчетности. Показать особенности планов счетов бухгалтерского учета, применяемых в России и за рубежом. Изучить Программу реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (цель и задачи перехода на МСФО, основные направления реформы). Раскрыть актуальный вопрос совершенствования бухгалтерского учета в России и его приближения к международным стандартам финансовой отчетности. Объяснить значение учетной политики, правила ее формирования и

изменения. Рассказать об основных направлениях реформирования бухгалтерского учета в России.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 2; 4; 5; 6; 8; 10; 12; 13; 15; 16; 19; 21; 23; 24; 25; 27; 31; 32; 35; 36; 45; 47; 49; 52; 53; 54; 62; 70; 73; 75; 88; 95; 96; 97.

Нормативные акты: 8; 17; 29; 45; 47.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://bukhuchet.ru/>;

<http://www.d-and-c.ru/>;

[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; У-1; У-3; У-6; У-7; В-1; В-2; В-3; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: доклад, презентация, контрольная работа, тест.

Тема 2. Учет денежных средств

Содержание самостоятельной работы: *Учет кассовых операций*. Рассказать о правилах работы организаций с наличными деньгами. Описать порядок поступления кассира на работу. Материальная ответственность. Должностные обязанности. Изложить порядок работы с денежной наличностью. Назвать основные признаки подлинности банкнот Банка России. Рассмотреть признаки и правила определения платежности банкнот и монет Банка России. Составить алгоритм работы бухгалтера по денежным средствам и кассира при поступлении денег в кассу; при выдаче денег из кассы. Объяснить порядок и правила заполнения приходного кассового ордера (форма № КО-1), расходного кассового ордера (форма № КО-2), журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма № КО-3). Рассказать о порядке ведения кассовой книги (форма № КО-4). Проверка отчета кассира. Охарактеризовать счет 50 «Касса». Нарисовать таблицу «Записи операций с денежными средствами в кассе на счетах и регистрах бухгалтерского учета» (хозяйственная операция; документ-

основание; дебет счета; кредит счета). Рассказать об установлении лимита остатка наличных денег в кассе предприятия.

Учет операций по расчетному счету. Рассказать о предназначении и порядке открытия расчетного счета. Назвать формы безналичных расчетов и соответствующие им расчетные документы. Охарактеризовать платежное поручение как самый распространенный расчетный документ, составить правила его заполнения. Описать порядок расчетов по инкассо. Платежное требование. Инкассовое поручение. Рассказать о расчетах с использованием пластиковых карт. Кредитные или дебетовые карты. Рассмотреть порядок снятия наличных денег с расчетного счета организации и порядок сдачи денег на расчетный счет. Чековая книжка. Объявление на взнос наличными. Охарактеризовать счет 51 «Расчетные счета». Объяснить порядок обработки выписки из расчетного счета. Нарисовать таблицу «Записи операций с денежными средствами на расчетных счетах и в регистрах бухгалтерского учета» (хозяйственная операция; дебет счета; кредит счета).

Учет операций на специальных счетах в банках и прочих операций. Рассказать об аккредитивах. Перечислить и охарактеризовать виды аккредитивов. Нарисовать схему расчетов посредством аккредитивов при предварительной оплате продукции. Исследовать порядок и условия использования чеков в безналичных расчетах. Изобразить схему «Оформление безналичных расчетов чеком». Назвать субсчета, которые открываются к счету 55 «Специальные счета в банках», рассказать о каждом из них.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1; 3; 4; 6; 7; 11; 12; 15; 17; 19; 23; 26; 31; 33; 35; 37; 38; 48; 50; 60; 61; 68; 75; 80; 83; 84; 90; 91; 92; 94; 95; 98.

Нормативные акты: 1; 6; 11; 12; 13; 17; 34; 35; 36; 37; 38; 39; 43; 44; 45; 49; 50.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.nalog.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>;

[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/);

<http://kras-buh.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-4.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4.
Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: реферат, контрольная работа, собеседование.

Тема 3. Учет внеоборотных активов

Содержание самостоятельной работы: *Учет основных средств.*
Ознакомиться с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Дать определение понятия «основные средства». Перечислить условия, выполнение которых необходимо для принятия актива к бухгалтерскому учету в качестве основного средства. Рассказать о классификации основных средств. Раскрыть особенности учета основных средств, стоимостью менее 40 000 рублей. Изучить состав фактических затрат на приобретение, сооружение и изготовление основных средств. Исследовать порядок формирования первоначальной стоимости основных средств в зависимости от способа поступления в организацию. Дать характеристику счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» и счета 01 «Основные средства». Составить таблицу «Корреспонденция счетов по учету поступления основных средств». Привести примеры расчета первоначальной стоимости основных средств. Ознакомиться с правилами проведения переоценки основных средств и порядком отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Рассказать о способах амортизации основных средств: линейный способ; способ уменьшаемого остатка; способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования; способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Объяснить правила определения срока полезного использования объекта основных средств в бухгалтерском учете. Дать характеристику счета 02 «Амортизация основных средств». Проанализировать порядок начисления амортизации в налоговом учете. Составить формулы расчета годовой нормы амортизации для каждого способа начисления амортизации. Показать порядок расчета амортизационных отчислений на конкретных примерах. Подумать, как выбор способа амортизации влияет на финансовый результат деятельности организации. Привести примеры основных средств, не подлежащих амортизации для целей бухгалтерского учета, для целей налогообложения. Рассказать об учете восстановления основных средств. Ремонт. Модернизация и реконструкция. Исследовать причины выбытия основных средств из организации. Рассмотреть корреспонденцию счетов по учету выбытия основных средств. Описать порядок определения остаточной стоимости выбывающего основного средства. Назвать основные виды

аренды, рассказать о каждом из них. Перечислить субъекты лизинга. Рассмотреть учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций. Ознакомиться с формами первичных документов учета основных средств, изучить порядок их заполнения. Потренироваться в заполнении первичных документов, которые составляются при поступлении основных средств в организацию, при списании основных средств, при перемещении основных средств в самой организации. Рассказать об инвентаризации основных средств. Случаи проведения. Объекты проверки. Документы.

Учет нематериальных активов. Ознакомиться с Положением по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Дать определение понятия «нематериальные активы». Перечислить условия, выполнение которых необходимо для принятия объекта к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива. Назвать объекты нематериальных активов. Привести примеры товарных знаков, программных продуктов, изобретений. Рассказать о деловой репутации. Рассмотреть возможные варианты поступления нематериальных активов в организацию. Изучить состав расходов на приобретение, создание нематериального актива. Исследовать порядок формирования фактической (первоначальной) стоимости нематериальных активов в зависимости от способа поступления в организацию. Регистрация исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности. Патентные пошлины. Дать характеристику счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» и счета 04 «Нематериальные активы». Составить таблицу «Корреспонденция счетов по операциям поступления нематериальных активов». Привести примеры определения фактической (первоначальной) стоимости нематериальных активов. Ознакомиться с правилами проведения переоценки и обесценения нематериальных активов. Рассказать о способах амортизации нематериальных активов: линейный способ; способ уменьшаемого остатка; способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Объяснить правила определения срока полезного использования объекта нематериальных активов в бухгалтерском учете. Дать характеристику счета 05 «Амортизация нематериальных активов». Проанализировать порядок начисления амортизации в налоговом учете. Показать порядок расчета амортизационных отчислений на конкретных примерах. Перечислить причины списания нематериальных активов. Рассмотреть корреспонденцию счетов по учету списания нематериальных активов. Учет доходов и расходов от списания нематериальных активов. Исследовать порядок учета операций, связанных с приобретением прав использования нематериальных активов.

Ознакомиться с формами первичных документов по учету нематериальных активов, изучить порядок их заполнения. Потренироваться в заполнении первичных документов. Рассказать об инвентаризации нематериальных активов.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 3; 4; 6; 12; 15; 16; 18; 21; 25; 31; 33; 35; 37; 40; 41; 48; 51; 60; 63; 64; 65; 75; 81; 83; 84; 86; 87; 94; 98.

Нормативные акты: 2; 4; 7; 9; 10; 20; 21; 23; 24; 27; 28; 30; 31; 39; 42; 45; 48; 51.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.minfin.ru>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.audit-it.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/);

<http://www.klerk.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-5; ПК-4; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, реферат, доклад, презентация, контрольная работа.

Тема 4. Учет оборотных активов

Содержание самостоятельной работы: *Учет материально-производственных запасов*. Ознакомиться с Положением по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Назвать состав материально-производственных запасов. Нарисовать схему «Классификация производственных запасов». Рассмотреть возможные варианты поступления материально-производственных запасов в организацию. Изучить состав фактических затрат на приобретение материально-производственных запасов. Исследовать порядок формирования фактической себестоимости материально-производственных запасов в зависимости от способа поступления в организацию. Продемонстрировать порядок расчета фактической себестоимости на конкретных примерах. Дать

характеристику счета 10 «Материалы». Составить типовые проводки по учету приобретения материалов. Рассказать о способах оценки материально-производственных запасов при отпуске их в производство и ином выбытии: по себестоимости каждой единицы; по средней себестоимости; по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО). Проанализировать, при каком способе оценки материалов на складе на конец месяца их себестоимость будет наибольшей, привести расчеты; как изменится эта оценка в случае падения цен? Раскрыть особенности учета материалов с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Рассмотреть учет неотфактурованных поставок, учет материалов на забалансовых счетах. Привести примеры. Ознакомиться с унифицированными формами первичных документов, которые используются для учета производственных запасов. Потренироваться в заполнении первичных документов. Рассказать об инвентаризации материалов и учете ее результатов.

Учет финансовых вложений. Ознакомиться с Положением по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Перечислить условия, одновременное выполнение которых необходимо для принятия активов к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений. Провести сравнительный анализ состава финансовых вложений в российском учете и финансовых инструментов по международным стандартам. Изучить состав фактических затрат на приобретение активов в качестве финансовых вложений. Исследовать порядок формирования первоначальной стоимости финансовых вложений. Продемонстрировать порядок расчета первоначальной стоимости на конкретных примерах. Дать характеристику счета 58 «Финансовые вложения». Назвать виды оценок ценных бумаг для целей бухгалтерского учета. Рассказать об учете обесценения и выбытия финансовых вложений. Дать характеристику обесценения финансовых вложений в соответствии с ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Отразить на счетах бухгалтерского учета создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Рассмотреть инвентаризацию финансовых вложений. Порядок проверки ценных бумаг. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации финансовых вложений. Составить бухгалтерские проводки по учету финансовых вложений.

Учет затрат на производство и себестоимости продукции. Дать определение понятия расходов для целей бухгалтерского учета и для целей исчисления налога на прибыль. Рассмотреть классификацию расходов по обычным видам деятельности по экономическому содержанию. Состав

экономических элементов. Типовая группировка затрат по статьям калькуляции для промышленных предприятий. Привести классификацию расходов по отношению к технологическому процессу (основные и накладные расходы). Рассказать о классификации расходов по способу включения в себестоимость продукции: прямые и косвенные расходы. Раскрыть классификацию расходов по отношению к объему производства готовой продукции (переменные и постоянные расходы). Привести примеры. Назвать условия для признания расходов в бухгалтерском учете. Дать определение себестоимости. Нарисовать схему «Виды себестоимости продукции в зависимости от состава затрат». Калькуляция. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Охарактеризовать позаказный, попередельный и попроцессный методы; нарисовать схему для каждого метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Рассказать о методах калькулирования полной и неполной (усеченной) себестоимости. Исследовать нормативный метод, метод суммирования фактических затрат и коэффициентный метод. Рассказать о счетах бухгалтерского учета расходов (20, 21, 23, 25, 26, 28, 29, 96, 97). Объяснить порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета при формировании фактической себестоимости объектов. Описать кратко этапы процесса учета затрат.

Учет готовой продукции и товаров. Дать определение готовой продукции и товаров. Рассказать о существующих способах оценки готовой продукции и товаров. Провести сравнение и выявить отличия оценки готовой продукции по фактической производственной себестоимости от оценки по учетным ценам. Рассмотреть формулу, по которой определяется фактическая производственная себестоимость выпущенной продукции. Ознакомиться с документами по приему готовой продукции из производственных подразделений на склад, освоить правила их заполнения. Изучить порядок заполнения накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15). Описать схему движения первичных документов, рекомендуемую организациям для контроля за отгрузкой и вывозом готовой продукции. Ознакомиться с унифицированными формами для учета товарных операций. Приобрести навыки заполнения документов по товарным операциям. Рассказать о счетах бухгалтерского учета продукции, товаров и расходов на продажу (счета 43 «Готовая продукция», 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 41 «Товары», 42 «Торговая наценка», 45 «Товары отгруженные», 44 «Расходы на продажу»). Раскрыть порядок учета выпуска продукции, приобретения, недостач товаров. Выпуск готовой продукции

непосредственно на счете 43. Выпуск продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Рассмотреть синтетический учет поступления товаров. Оприходование тары. Описать порядок учета отгрузки и продажи продукции, товаров, расходов на продажу. Привести пример распределения расходов на продажу между отгруженными (проданными) товарами (продукции) и остатками товаров (продукции) на складах.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 3; 4; 6; 8; 9; 11; 12; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 21; 23; 24; 26; 30; 32; 33; 35; 36; 37; 41; 42; 43; 45; 48; 49; 53; 54; 60; 61; 66; 75; 76; 83; 84; 88; 89; 93; 94; 95; 97; 98.

Нормативные акты: 20; 21; 22; 29; 39; 40; 41; 45; 48.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.minfin.ru>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>;

<http://www.d-and-c.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-5; ПК-4; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, реферат, презентация, контрольная работа, реферат.

Тема 5. Учет текущих обязательств и расчетов

Содержание самостоятельной работы: *Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.* Назвать принципы организации безналичных платежей. Дать определение дебиторской, а также кредиторской задолженности. Назвать и охарактеризовать формы безналичных расчетов в Российской Федерации. Инвентаризация расчетов. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами на счете 76. Составить возможные бухгалтерские проводки.

Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда. Дать определение понятия «заработная плата» согласно Трудовому кодексу РФ. Назвать системы оплаты труда в зависимости от вида производства и степени

его организации. Охарактеризовать тарифную систему оплаты труда. Рассказать об основных формах оплаты труда: повременная, сдельная и аккордная. Перечислить виды сдельной оплаты труда, рассказать о каждом из них. Рассмотреть порядок оплаты труда при бестарифной системе. Объяснить разницу между трудовым и гражданско-правовым договором. Изучить учет начисления заработной платы и прочих выплат. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата. Единовременные поощрительные выплаты (разовые премии, вознаграждения по итогам работы за год, материальная помощь и др.). Социальные пособия за счет средств социального страхования (пособие по временной нетрудоспособности). Объяснить на примере порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности. Выплаты социального характера. Доходы от участия работников в капитале организации. Нарисовать и заполнить таблицу «Корреспонденция счетов по учету начислений по оплате труда и прочих выплат» (содержание операции; дебет счета; кредит счета). Назвать виды удержаний из начисленной оплаты труда. Ознакомиться с главой 23 «Налог на доходы физических лиц» Налогового кодекса РФ (часть вторая). Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые вычеты. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Изложить порядок отражения в бухгалтерском учете расчетов по возмещению материального ущерба. Изучить Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования». Объект обложения страховыми взносами. База для начисления страховых взносов. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами. Тарифы страховых взносов. Ознакомиться с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Рассмотреть порядок и правила заполнения расчетно-платежной ведомости (форма № Т-49), расчетной ведомости (форма № Т-51), платежной ведомости (форма № Т-53). Перечислить объекты, которые проверяются при инвентаризации расчетов с персоналом.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Рассказать, кто считается подотчетным лицом. Описать порядок выдачи денежных средств под отчет. Назвать цели, на которые могут выдаваться под отчет наличные деньги. Рассмотреть оформление документов при направлении работника в командировку. Потренироваться в заполнении авансового отчета. Раскрыть

порядок выдачи под отчет банковских корпоративных карт. Охарактеризовать счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Составить таблицу «Корреспонденция счетов по учету расчетов с подотчетными лицами».

Учет расчетов по налогам и сборам. Назвать установленные Налоговым кодексом Российской Федерации виды налогов и сборов. Перечислить федеральные налоги и сборы, региональные налоги и местные. Рассказать о специальных налоговых режимах: система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог); упрощенная система налогообложения; система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Изучить главу 21 «Налог на добавленную стоимость» НК РФ. Назвать объект налогообложения. Рассказать о порядке определения налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг). Изложить порядок исчисления налога. Раскрыть понятие «налоговые вычеты» и описать порядок их применения. Перечислить операции, не подлежащие налогообложению. Привести примеры товаров, реализация которых облагается НДС по ставке 10%. Рассмотреть правила заполнения счета-фактуры. Нарисовать и заполнить таблицу «Записи на счетах бухгалтерского учета по НДС» (содержание операции; дебет счета; кредит счета). Ознакомиться с главой 25 «Налог на прибыль организаций». Назвать объект налогообложения. Привести классификацию доходов и расходов для целей налогообложения. Описать состав внереализационных доходов. Перечислить несколько видов доходов, не учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль. Классифицировать расходы, связанные с производством и реализацией. Рассказать о составе расходов, включаемых в каждую группу: материальные расходы; расходы на оплату труда; суммы начисленной амортизации; прочие расходы. Описать состав внереализационных расходов. Раскрыть понятие «нормируемые расходы». Дать определение налогового учета. Рассмотреть аналитические регистры налогового учета. Нарисовать и заполнить таблицу «Записи на счетах бухгалтерского учета по налогу на прибыль» (содержание операции; дебет счета; кредит счета). Изучить главу 30 «Налог на имущество организаций» НК РФ. Рассмотреть порядок определения налоговой базы по налогу на имущество. Перечислить имущество, которое не признается объектом налогообложения. Составить алгоритм исчисления налога на имущество организаций (расчет средней, среднегодовой стоимости имущества предприятия). Нарисовать и заполнить таблицу «Записи на счетах

бухгалтерского учета по налогу на имущество организаций». Ознакомиться с транспортным налогом, земельным налогом.

Учет кредитов и займов. Ознакомиться с содержанием Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Сравнить кредиты и займы. Основные сходства и различия займов и кредитов показать в таблице. Охарактеризовать счета для учета движения займов и кредитов (счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»). Рассмотреть учет денежных займов и кредитов. Рассказать об учете расходов, связанных с выполнением обязательств по полученным займам и кредитам. Раскрыть понятие инвестиционный актив. Привести пример расчета доли процентов, причитающихся к оплате заимодавцу (кредитору), подлежащих включению в стоимость инвестиционного актива. Объяснить, какая информация подлежит раскрытию в бухгалтерской отчетности.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 3; 4; 6; 7; 9; 10; 12; 15; 16; 17; 18; 19; 20; 21; 23; 24; 26; 28; 29; 33; 34; 35; 37; 38; 39; 41; 45; 46; 47; 48; 50; 52; 54; 55; 56; 57; 59; 60; 61; 71; 73; 74; 75; 77; 78; 79; 80; 82; 83; 84; 88; 90; 91; 94; 96; 98.

Нормативные акты: 2; 3; 4; 5; 13; 14; 15; 16; 25; 31; 34; 36; 45; 50; 52.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

<http://ecsocman.hse.ru/>;

<http://government.ru/>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.nalog.ru/>;

<http://www.pfrf.ru/>;

<http://www.fss.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>;

<http://www.d-and-c.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buh.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-5; ПК-4; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-2; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: презентация, доклад; собеседование, реферат, контрольная работа.

Тема 6. Учет доходов и финансовых результатов

Содержание самостоятельной работы: *Учет продажи продукции, работ, услуг.* Описать порядок бухгалтерского учета отгрузки и продажи продукции, товаров. Рассказать о комиссионной торговле (договор комиссии; комиссионное вознаграждение; исполнение комиссионного поручения). Раскрыть особенности бухгалтерского и налогового учета реализации товаров на условиях договора комиссии. Учет у комитента. Учет у комиссионера. Объяснить отличие договора комиссии от договора купли-продажи. Рассказать о счете 90 «Продажи». Нарисовать схему формирования финансовых результатов организации. Рассмотреть ведение аналитического учета на счете 90 «Продажи» и порядок его закрытия по окончании отчетного года. Назвать состав расходов на продажу. Описать процесс распределения расходов на продажу.

Учет прочих доходов и расходов. Ознакомиться с Положениями по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Дать определение понятиям «доход», «расход». Перечислить основные виды прочих доходов и расходов. Охарактеризовать счет 91 «Прочие доходы и расходы». Назвать основные корреспонденции счетов бухгалтерского учета прочих доходов и расходов.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 4; 6; 9; 12; 14; 15; 17; 19; 21; 23; 27; 32; 35; 37; 43; 44; 48; 49; 60; 72; 74; 75; 77; 81; 83; 85; 89; 94; 98.

Нормативные акты: 1; 4; 20; 21; 22; 29; 40; 45.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.minfin.ru>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-5; ПК-4; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-7; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: доклад, презентация.

Тема 7. Учет капитала и резервов

Содержание самостоятельной работы: *Учет собственного капитала.* Раскрыть понятие «капитал». Назвать виды уставного капитала в зависимости от организационно-правовой формы собственности (уставный капитал; складочный капитал; уставный фонд; паевой и неделимый фонд). Охарактеризовать счет 80 «Уставный капитал». Ознакомиться с главой III Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах». Рассказать о формировании и учете уставного капитала в акционерных обществах. Рассмотреть случаи увеличения и уменьшения уставного капитала. Изучить главу III Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Рассказать об учете уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью. Рассмотреть случаи увеличения и уменьшения уставного капитала. Привести минимальные размеры уставного капитала закрытого и открытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью.

Расчеты с учредителями (акционерами). Дать определение понятию «дивиденды». Объяснить, в чем заключается содержание дивидендной политики. Перечислить ситуации, в которых законодательством запрещается выплата дивидендов. Описать порядок расчета дивидендов. Рассказать об удержаниях при выплате дивидендов. Нарисовать и заполнить таблицу «Корреспонденция счетов по учету начисления дивидендов».

Учет нераспределенной прибыли и других источников (добавочного и резервного капитала). Рассказать о формировании резервного капитала акционерного общества. Назвать законодательно установленный размер резервного капитала. Объяснить назначение резервного капитала. Перечислить основные бухгалтерские записи по кредиту и дебету счета 82 «Резервный капитал». Рассказать, из чего складывается добавочный капитал. Перечислить основные бухгалтерские записи по кредиту и дебету счета 83 «Добавочный капитал». Рассмотреть цели, на которые может быть использована нераспределенная прибыль организации. Составить таблицу «Корреспонденция счетов по учету нераспределенной прибыли».

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 3; 4; 6; 7; 9; 12; 15; 16; 17; 19; 23; 24; 32; 35; 36; 47; 48; 49; 52; 58; 61; 64; 83; 95; 96; 98.

Нормативные акты: 7; 10; 20; 21; 23; 25; 29; 45.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;
<http://www.kodeks.ru/>;
<http://www.accountingweb.ru>;
<http://www.buhgalteria.ru/>;
<http://www.klerk.ru/>;
<http://bukhuchet.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-5; ПК-4; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-2; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: доклад, реферат, презентация, собеседование.

Тема 8. Бухгалтерская отчетность

Содержание самостоятельной работы: Изучить Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) – основной нормативный документ, регламентирующий состав и содержание бухгалтерской отчетности. Дать определения понятий: «бухгалтерская отчетность», «отчетный период», «отчетная дата». Рассказать о составе бухгалтерской отчетности и общих требованиях к ней. Ознакомиться с формами бухгалтерской отчетности, утвержденными Приказом Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н. Рассмотреть порядок заполнения бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках. Установить взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках. Рассказать об утвержденных формах приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках: отчет об изменениях капитала; отчет о движении денежных средств.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 2; 3; 12; 13; 18; 22; 24; 25; 49; 52; 36; 37; 67; 69; 83; 94;96; 97.

Нормативные акты: 8; 17; 18; 19; 32; 33; 46.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.minfin.ru>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-5; ПК-4; ПК-14.

Образовательные результаты: З-2; З-5; У-2; У-3; У-4; У-6; У-7; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, реферат, презентация, доклад, контрольная работа, тест.

Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам

Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии

Основы бухгалтерского учета

1. Цели и задачи бухгалтерского учета.
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. В чем заключается отличие бухгалтерского учета от статистического и оперативного? Объекты бухгалтерского учета.
4. Принципы бухгалтерского учета.
5. Кто является пользователями бухгалтерской отчетности?
6. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
7. Концепция финансового учета.
8. Объекты финансового учета.
9. Содержание финансового учета.

Организация – юридическое лицо как объект учета

1. Бухгалтерский финансовый учет как составная часть управленческой и информационной систем организации.
2. Группы пользователей бухгалтерской информацией.
3. Факторы, определяющие ценность информации.
4. Факторы, определяющие надежность информации.
5. Содержание четырех уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
6. Характеристика Федерального закона «О бухгалтерском учете».
7. Чем обусловлена необходимость реформирования бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО?
8. Определение учетной политики.
9. Требования, предъявляемые при разработке учетной политики.
10. Организационно-технические аспекты учетной политики.

Тема 2. Учет денежных средств

Учет кассовых операций

1. Нормативные акты, регулирующие наличное денежное обращение в России.
2. Порядок оформления приема денег в кассу.
3. Порядок оформления выдачи денег из кассы.
4. Порядок ведения кассовой книги.
5. Депонирование денежных средств.
6. Правила работы с ККТ.

7. Субсчета, открываемые к счету 50 «Касса» согласно Плану счетов.

Учет операций по расчетному счету

1. Алгоритм открытия расчетного счета в банке. Заключение договора банковского счета.
2. Формы безналичных расчетов.
3. Порядок осуществления расчетов платежными поручениями.
4. Расчеты платежными требованиями.
5. Обработка выписки из лицевого счета организации.
6. Сдача наличных денег на расчетный счет организации. Объявление на взнос наличными.
7. Снятие денег с расчетного счета организации. Денежная чековая книжка.

Учет операций на специальных счетах в банках и прочих операций

1. Что такое аккредитив?
2. Виды аккредитивов.
3. Открытие аккредитива.
4. Чек как расчетный документ.
5. Порядок учета операций на счете 55 «Специальные счета в банках».

Тема 3. Учет внеоборотных активов

Учет основных средств

1. Основные нормативные документы, регламентирующие учет основных средств.
2. Понятие и состав основных средств.
3. В каком случае объекты, соответствующие условиям признания основных средств, могут быть отнесены к материально-производственным запасам?
4. Виды оценок основных средств.
5. По какой стоимости отражаются основные средства в балансе?
6. Синтетический и аналитический учет основных средств.
7. Источники поступления основных средств.
8. Понятия «износ», «амортизация» и «амортизационные отчисления».
9. Что понимается под сроком полезного использования основных средств?
10. Способы начисления амортизации объектов основных средств.
11. Объекты основных средств, не подлежащие амортизации.
12. На какие виды подразделяется ремонт основных средств?
13. Способы выбытия основных средств.

14. Понятия «аренда», «лизинг», «арендодатель» и «арендатор».
15. Основные виды лизинга.
16. Суть переоценки основных средств.
17. Бухгалтерские записи по отражению результатов переоценки.
18. Первичные документы по учету основных средств.

Учет нематериальных активов

1. Понятие «нематериальные активы».
2. Состав нематериальных активов.
3. Виды оценок нематериальных активов.
4. Что включает в себя фактическая (первоначальная) стоимость нематериальных активов?
5. Источники поступления нематериальных активов.
6. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
7. Бухгалтерские проводки для оприходования нематериальных активов.
8. Что понимается под сроком полезного использования нематериальных активов?
9. Способы начисления амортизации по нематериальным активам.
10. По каким нематериальным активам амортизация не начисляется?
11. Причины выбытия нематериальных активов.
12. Бухгалтерские проводки по списанию нематериальных активов.
13. Переоценка и обесценение нематериальных активов.
14. Бухгалтерские записи по отражению результатов переоценки.
15. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
16. Первичные документы по учету нематериальных активов.

Тема 4. Учет оборотных средств

Учет материально-производственных запасов

1. Какие активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов?
2. В какой оценке принимаются к бухгалтерскому учету материально-производственные запасы?
3. Фактические затраты, формирующие себестоимость материалов.
4. Фактическая себестоимость материалов, приобретенных за плату.
5. Фактическая себестоимость материалов, изготовленных организацией.
6. Фактическая себестоимость материалов, полученных безвозмездно.
7. Фактическая себестоимость материалов, внесенных учредителями в качестве вклада в уставный капитал.
8. Учетная цена. Цель использования учетных цен материалов.

9. Что такое неотфактурованная поставка?
10. Методы оценки материалов при их выбытии.
11. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
12. Цель использования в бухгалтерском учете материалов счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».
13. Преимущества и недостатки каждого метода аналитического учета материально-производственных запасов.
14. Забалансовый учет материально-производственных запасов.
15. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.
16. Отражение на счетах бухгалтерского учета выявленных в процессе инвентаризации расхождений между фактическим наличием имущества и бухгалтерскими данными.
17. Первичные документы по учету материально-производственных запасов.

Учет финансовых вложений

1. При каких условиях активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений?
2. Различие состава финансовых вложений в российском учете и финансовых инструментов по международным стандартам.
3. Фактические затраты на приобретение финансовых вложений.
4. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
5. Виды оценок ценных бумаг.
6. Что такое вексель?
7. Бухгалтерские проводки при оприходовании различных объектов финансовых вложений.
8. Случаи создания резерва под обесценение финансовых вложений.
9. Порядок отражения в учете выбытия объектов финансовых вложений.
10. Что проверяется и уточняется в процессе инвентаризации финансовых вложений?

Учет затрат на производство и себестоимости продукции

1. Что такое расходы организации?
2. Выполнение каких условий обязательно для признания расходов?
3. Различие между понятиями «расходы» и «затраты».
4. Признаки группировки затрат на производство.
5. Виды затрат по экономическим элементам.

6. Основные статьи затрат и виды затрат по каждой статье.
7. Что такое себестоимость товаров, продукции, работ, услуг?
8. Полная и производственная себестоимость.
9. Классификация затрат по способу включения в себестоимость.
10. Классификация затрат по отношению к объему производства.
11. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
12. Счета учета затрат.
13. Способы списания общехозяйственных расходов.
14. Закрывание счетов 25, 26.
15. Что означает сальдо по счету 20 «Основное производство»?
16. Что считается браком производства?
17. Какие различают методы учета затрат по полноте включения в себестоимость продукции (работ, услуг)?

Учет готовой продукции и товаров

1. Что такое готовая продукция?
2. Понятие «товары».
3. Способы оценки готовой продукции.
4. Отличие оценки готовой продукции по фактической производственной себестоимости от оценки по учетным ценам.
5. Назначение и порядок использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
6. Почему счет 40 не имеет сальдо на отчетную дату?
7. Объекты, учитываемые на счете 40.
8. Как отражается на счетах бухгалтерского учета отгрузка продукции, право собственности на которую не перешло к покупателю?
9. Способы признания выручки от продажи.
10. На каком счете учитывается продажа готовой продукции (работ, услуг)?
11. Отличия продажи товаров в оптовой торговле от продажи готовой продукции производственными организациями.
12. Состав расходов на продажу.

Тема 5. Учет текущих обязательств и расчетов

Учет расчетов с дебиторами и кредиторами

1. Что такое расчеты?
2. Что подразумевается под дебиторской и кредиторской задолженностью?

3. В каких случаях организация выступает как кредитор, а в каких – должник?
4. Признаки дебиторской (кредиторской) задолженности.
5. Что понимается под исковой давностью, каков ее срок?
6. Какие организации можно отнести к поставщикам и подрядчикам?
7. Каким образом могут осуществляться расчеты с покупателями?
8. Какая задолженность признается сомнительной?
9. В каких случаях используется взаимозачет?
10. Синтетический и аналитический учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
11. Порядок проведения инвентаризации расчетов.

Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда

1. Что такое «заработная плата»?
2. Что понимается под минимальной заработной платой?
3. Системы оплаты труда.
4. Формы оплаты труда.
5. Какие существуют виды сдельной оплаты труда?
6. Выплаты, относящиеся к основной заработной плате.
7. Выплаты социального характера.
8. Какое время считается рабочим?
9. Что такое режим рабочего времени?
10. Какие существуют обязательные удержания из заработной платы работника?
11. Порядок расчета налога на доходы физических лиц (НДФЛ).
12. Какие доходы не подлежат обложению НДФЛ?
13. Виды налоговых вычетов по НДФЛ.
14. База для начисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования.
15. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами.
16. Тарифы страховых взносов.
17. Бухгалтерские проводки по начислению заработной платы, НДФЛ и страховых взносов.
18. Формы документов, используемых для учета труда и расходов на его оплату.

19. Объекты, которые проверяются при инвентаризации расчетов с персоналом.

Учет расчетов с подотчетными лицами

1. Какие лица считаются подотчетными?
2. Каков порядок выдачи денежных средств под отчет?
3. В какой срок необходимо отчитаться по полученному авансу?
4. Бухгалтерские проводки по учету расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов по налогам и сборам

1. Что такое «налог»?
2. Кто является плательщиками налога на добавленную стоимость (НДС)?
3. Что является объектом налогообложения по НДС?
4. Какие операции не подлежат налогообложению НДС?
5. Каков порядок исчисления НДС?
6. Ставки НДС.
7. Порядок применения налоговых вычетов по НДС.
8. Что является объектом налогообложения по налогу на прибыль организаций?
9. Что такое налоговый учет?
10. Что является подтверждением данных налогового учета?
11. Классификация доходов и расходов для целей налогового учета.
12. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на прибыль организаций.
13. Формулы расчета средней и среднегодовой стоимости имущества в целях исчисления налогооблагаемой базы по налогу на имущество предприятий.
14. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения.
15. Чем подтверждается переход на уплату единого налога на вмененный доход?
16. Порядок расчета и уплаты транспортного налога.

Учет кредитов и займов

1. Различия между кредитами и займами.
2. Виды кредитов и займов.
3. Что понимается под кредитным договором?
4. Какие счета предназначены для учета краткосрочных и долгосрочных займов и кредитов?

5. Состав расходов, связанных с получением и обслуживанием кредитов и займов.
6. Что проверяют при инвентаризации кредитов и займов?

Тема 6. Учет доходов и финансовых результатов

Учет продажи продукции, работ, услуг

1. На каком счете учитывается продажа готовой продукции, работ, услуг?
2. Счет 90 «Продажи».
3. Как закрывается счет 90?
4. Отличия договора купли-продажи от договора комиссии.
5. Виды расходов на продажу в организациях различных отраслей.
6. На каком счете учитываются расходы на продажу?

Учет прочих доходов и расходов

1. В каких случаях для выявления финансового результата от продажи используется счет 91 «Прочие доходы и расходы»?
2. Примеры прочих доходов и расходов.
3. К какому виду расходов относятся штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров?
4. К какому виду доходов относятся поступления от продажи основных средств?
5. Когда и как закрывается счет 91?

Тема 7. Учет капитала и резервов

Учет собственного капитала

1. Виды капитала: собственный и привлеченный.
2. Как называется уставный капитал в зависимости от организационно-правовой формы организаций?
3. Что отражается по дебету и кредиту счета 80 «Уставный капитал»?
4. Основные операции по увеличению уставного капитала.
5. Основные операции по уменьшению уставного капитала.
6. Каков минимальный размер уставного капитала закрытого и открытого акционерного общества?
7. Каков минимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью?
8. Из чего складывается добавочный капитал?
9. Основные направления использования резервного фонда в акционерных обществах.
10. Основные бухгалтерские проводки по дебету и кредиту счета 82 «Резервный капитал».

11. Для чего предназначен счет 84?
12. Цели, на которые может быть использована нераспределенная прибыль в организации.

Расчеты с учредителями (акционерами)

1. В каких ситуациях запрещена выплата дивидендов?
2. Каковы удержания при выплате дивидендов?
3. Бухгалтерские записи по начислению и выплате дивидендов.

Учет нераспределенной прибыли и других источников (добавочного и резервного капитала)

1. Что такое нераспределенная прибыль?
2. На какие цели используется нераспределенная прибыль?
3. В чем различие между бухгалтерской и налогооблагаемой прибылью?
4. Основные бухгалтерские записи по кредиту и дебету счета 83 «Добавочный капитал».
5. Каков размер ежегодных отчислений от чистой прибыли при образовании уставного капитала?

Тема 8. Бухгалтерская отчетность

1. В чем заключается сущность бухгалтерской отчетности?
2. Формы бухгалтерской отчетности.
3. Каковы основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности?
4. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
5. За какие периоды составляется бухгалтерская отчетность?
6. Что такое отчетный период и отчетная дата?
7. Сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.
8. Содержание бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

См. Приложение №1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю)

Основная литература

1. Финансовый учет: учебник [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический инс-т. – Курск, 2015. – 226 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 688 с.

Дополнительная литература

1. Адлина Т. В., Богомолец С. Р. Все основные бухгалтерские проводки. Изд-во «Московская Финансово-Промышленная Академия», 2012. – 544 с.
2. Алборов Р.А. Принципы и основы бухгалтерского учета. – М.: КноРус, 2008. – 344 с.
3. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 368 с.
4. Архипова Н.А., Шатунова Г.А., Корнеева Т.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах - 2 изд. – М.: Эксмо, 2010. – 512 с.
5. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 397 с.
6. Бабаев Ю.А., Макарова Л.Г., Петров А.М. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник – 4 изд. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 576 с.
7. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Расчеты организации: учет, контроль и налогообложение. Учебно-практическое пособие для вузов. – М.: Вузовский учебник, 2010. – 329 с.
8. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учеб. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012. – 240 с.
9. Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Бухгалтерский учет и налогообложение. Практическое пособие. – М.: КноРус, 2010. – 456 с.
10. Бакаев А.С. Толковый бухгалтерский словарь. – М.: Бухгалтерский учет, 2011. – 176 с.
11. Басаков М.И. Распорядительные и первичные учетные документы в бухгалтерском учете. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 191 с.
12. Бахтурина Ю. И., Дедова Т. В., Денисов Н. Л. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник + CD-ROM. – М.: Инфра-М, 2011. – 505 с.
13. Беликова Т.Н. Баланс для начинающих. Уникальный подход к изучению основ бухгалтерского учета. Изд-во «РидГрупп», 2011. – 192 с.

14. Бехтерева Е.В. Себестоимость: рациональный и эффективный учет расходов. Практическое пособие. – М.: Омега-Л, 2011. – 152 с.
15. Блинкова Т.Ф., Кочерева Л.Г., Круцких И.Л., Федорова Т.В., Щербакова В.И., Лытнева Н.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2011. – 656 с.
16. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. – М.: КноРус, 2011. – 592 с.
17. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. План счетов бухгалтерского учета с комментариями. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 381 с.
18. Бодрова Т.В. Налоговый учет и отчетность. Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2012. – 472 с.
19. Бочкарева И.И., Левина Г.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник; под ред. проф. Я.В. Соколова. – М.: Магистр, 2008. – 413 с.
20. Брызгалин А. Служебные командировки. Сложные вопросы, нормативное регулирование, учет и налоги. – М.: Омега-Л, 2011. – 120 с.
21. Брызгалин Владислав, Новикова Ольга. Учетная политика организаций на 2012 год. – М.: Эксмо, 2012. – 192 с.
22. Бухгалтерский баланс. Техника составления (+ CD-ROM). – М.: ГроссМедиа, 2012. – 160 с.
23. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум. Учебное пособие для вузов, под ред. Ю.А. Бабаева. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 496 с.
24. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов / Под ред. проф. Ю.А. Бабаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 650 с.
25. Вахрушина М.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2010. – 320 с.
26. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник. – М.: Проспект, 2011. – 848 с.
27. Вещунова Н. Л., Неелова Н. В. Основы бухгалтерского учета: Задачи и вопросы. Учеб. пособие – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 96 с.
28. Владыка М.В. Сборник задач по налогам и налогообложению. Учебное пособие. – М.: КноРус, 2010. – 382 с.
29. Воробьева Е.В. Заработная плата в 2011 году. – 14-е изд. – М.: Эксмо, 2011. – 1056 с.
30. Воронин В.П., Сапожникова Н.Г. Учет ценных бумаг: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 336 с.
31. Галяпина Л.В. Толковая книга по бухгалтерскому учету. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 348 с.

32. Гетьман В.Г., Терехова В.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2009. – 496 с.
33. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете (+ CD-ROM). Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: ИД «Аргумент», 2012. – 800 с.
34. Евстигнеев Е.Н., Викторова Н.Г. Налоги и налогообложение. Теория и практикум. Учебное пособие. – М.: Проспект, 2012. – 520 с.
35. Зонова А.В., Бачуринская И.Н., Горячих С.П. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 480 с.
36. Каморджанова Н. А., Карташова И.В. Бухгалтерский финансовый учет – 4 изд. – СПб.: Питер, 2009. – 288 с.
37. Карпова Т.П., Карпова В.В. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: Учеб. пособие. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 328 с.
38. Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: ИД «Аргумент», 2011. – 296 с.
39. Касьянова Г.Ю. Авансы и предоплаты. Бухгалтерский учет и налогообложение. – М.: ИД «Аргумент», 2009. – 32 с.
40. Касьянова Г.Ю. Амортизация основных средств. Бухгалтерская и налоговая. – 4-е изд. – М.: ИД «Аргумент», 2011. – 112 с.
41. Касьянова Г.Ю. Инвентаризация: Бухгалтерская и налоговая. – М.: ИД «Аргумент», 2012. – 264 с.
42. Касьянова Г.Ю. Материально-производственные запасы. Бухгалтерский и налоговый учет - 5 изд. – М.: ИД «Аргумент», 2012. – 272 с.
43. Касьянова Г.Ю. Расходы. Бухгалтерские и налоговые. – М.: ИД «Аргумент», 2012. – 360 с.
44. Касьянова Г.Ю. Реализация. Бухгалтерский и налоговый учет. – 7-е изд. – М.: ИД «Аргумент», 2011. – 120 с.
45. Касьянова Г.Ю. Учетная политика: бухгалтерская и налоговая. – М.: ИД «Аргумент», 2012. – 168 с.
46. Качур О.В. Налоги и налогообложение. Учебное пособие - 4 изд. – М.: КноРус, 2011. – 384 с.
47. Киселева Г.В. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2010. – 524 с.
48. Кислов Д.В. Расчетный счет и касса. Изд-во «НалогИнфо», 2008. – 160 с.
49. Классификация основных средств и начисление амортизации. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: ИД «Аргумент», 2011. – 48 с.

50. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебник. – М.: Инфра-М, 2011. – 656 с.
51. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах. – М.: Проспект, 2012. – 280 с.
52. Кондраков Н.П. Учетная политика организаций на 2012 год. – М.: Эксмо, 2012. – 208 с.
53. Кредиты и займы. Учет, налоги и правовые вопросы. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: ИД «Аргумент», 2011. – 88 с.
54. Крутякова Т., Карсетская Е. Займы и кредиты. – М.: АйСи Групп, 2011. – 96 с.
55. Крутякова Т.Л. НДС. Сложные вопросы исчисления и уплаты. – М.: АйСи Групп, 2011. – 240 с.
56. Курбатова С.Ф. Учет вкладов в уставный капитал. – М.: ООО «Журнал «Горячая линия бухгалтера», 2007. – 88 с.
57. Ланина И.Б. Отпуск. Новый порядок учета, расчета и налогообложения. Изд-во «РИД Групп», 2011. – 160 с.
58. Ланина И.Б. Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете. Изд-во «РИД Групп», 2011. – 416 с.
59. Леевик Ю.С. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2010. – 384 с.: ил. – (Серия «Учебное пособие»).
60. Маренков Н.Л. Вступление в профессию – бухгалтер. Изд-во «Флинта, МПСИ», 2010. – 488 с.
61. Медведева О.В., Шпилевская Е.В. Основы оценки стоимости нематериальных активов. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 220 с.
62. Мизиковский Е.А. Бухгалтерский учет внеоборотных активов и капитальных затрат. Практическое пособие. – М.: Магистр, 2008. – 397 с.
63. Мизиковский Е.А., Островский О.М., Приображенская В.В. Учет нематериальных активов. Комментарии, корреспонденция бухгалтерских счетов. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2010. – 208 с.
64. Натепрова Т.Я., Трубицына О.В. Учет ценных бумаг и финансовых вложений. Учебное пособие - 4 изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.
65. Нечитайло А.И. Бухгалтерская финансовая отчетность. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 633 с.
66. Новодворский В.Д., Сабанин Р.Л. Бухгалтерский учет на малых предприятиях. Учебник - 2 изд. – М.: Проспект, 2012. – 248 с.
67. Отчетность. Бухгалтерская и налоговая + CD - 3 изд. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: ИД «Аргумент», 2012. – 288 с.

68. Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Учебник. – М.: Инфра-М, 2011. – 512 с.
69. Пантелеев А.С., Звездин А.Л. Заработная плата. Начисления, выплаты, налоги. – М.: Омега-Л, 2012. – 256 с.
70. Пантелеев А.С., Звездин А.Л. Прочие доходы и расходы. Бухгалтерский и налоговый учет, отражение операций по МСФО. – М.: Омега-Л, 2010. – 144 с.
71. Пасько А.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие – 2 изд. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 368 с.
72. Пашкина И.Н., Соснаускене О.И., Фадеева О.В. Работа с дебиторской задолженностью. – М.: Омега-Л, 2010. – 160 с.
73. Пономарева С.В., Рогуленко Т.М., Слияков Ю.В., Бодяко А.В. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. – М.: КноРус, 2011. – 288 с.
74. Просветов Г.И. Учет затрат и калькулирование себестоимости: задачи и решения. Учебно-практическое пособие. – М.: Альфа-Пресс, 2009. – 320 с.
75. Путеводитель по договорной работе: Договор поставки. Договор подряда. – М.: Статут, 2011. – 423 с.
76. Путеводитель по кадровым вопросам. – М.: Статут, 2010. – 376 с.
77. Путеводитель по налогам. Практическое пособие по страховым взносам на обязательное социальное страхование. – М.: Статут, 2011. – 384 с.
78. Расчеты с подотчетными лицами - 2 изд. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: ИД «Аргумент», 2011. – 88 с.
79. Реализация. Бухгалтерский и налоговый учет - 8 изд. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: ИД «Аргумент», 2012. – 200 с.
80. Сазонова Ю.А. Больничные листы. Новый порядок расчета и выплаты. Практическое руководство. – М.: Омега-Л, 2011. – 104 с.
81. Сборник задач по бухгалтерскому учету с решениями: Учебное пособие / под ред. Ларионова А.Д. – 4-е изд., перераб., доп. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2009. – 960 с.
82. Семенихин В.В. Документооборот и первичные документы в бухгалтерском учете. Изд-во «МФПА», 2012. – 568 с.
83. Сергеева Т.С., Николаева Г.А. Бухгалтерский учет в розничной торговле. Изд-во «А-Приор», 2011. – 256 с.
84. Сергеева Т.Ю., Красова О.С. Основные средства организации. Изд-во «Московская Финансово-Промышленная Академия», 2011. – 160 с.
85. Сергеева Т.Ю. Основные средства. Бухгалтерский и налоговый учет. – М.: Омега-Л, 2010. – 198 с.

86. Старовойтова Е.В. Бухгалтерский финансовый учет. – Изд-во «Рид Групп», 2011. – 416 с.
87. Тепляков А.Б. Бухгалтерский учет и налогообложение операций с товарами. – М.: ГроссМедиа, 2009. – 384 с.
88. Турсина Е.А. Безналичные расчеты. Правила представления, исполнения, отзыва, возврата и исправления расчетных документов. – М.: Эксмо, 2010. – 208 с.
89. Турсина Е.А. Наличные расчеты. Основные аспекты правового регулирования и порядок действий при осуществлении предпринимательской деятельности. – М.: Эксмо, 2010. – 160 с.
90. Турсина Е.А. Первичные документы для бухгалтера. Изд-во «Московская Финансово-Промышленная Академия», 2011. – 248 с.
91. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Учебно-практическое пособие - 2 изд. / Под ред. проф. Ю.А. Бабаева. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 190 с.
92. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия 8, 2 изд. – СПб.: Питер, 2009. – 592 с.
93. Хисамудинов В.В., Сулейманова Е.В. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 192 с.
94. Черненко А.Ф., Черненко Н.Ю. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 476 с.
95. Черненко Н.Ю. Учёт финансовых вложений в ценные бумаги. – М.: Наука и образование, 2008. – 118 с.
96. Чугина О.В. Расчеты с контрагентами. Бухгалтерский и налоговый учет. – СПб.: Питер, 2010. – 112 с.
97. Шилова Л.Ф., Токмакова Е.Г., Руф Ю.Н. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 частях. Учебное пособие – 2 изд. Изд-во «Флинта», 2011. – 256 с.
98. Ширококов В.Г., Грибанова З.М., Грибанов А.А. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие. – М.: КноРус, 2010. – 572 с.

Нормативно-правовые акты

(изучаются в редакции последних изменений)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
6. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1.
7. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ.
8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 N 129-ФЗ.
9. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 N 122-ФЗ.
10. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 N 14-ФЗ.
11. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N 86-ФЗ.
12. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003 N 54-ФЗ.
13. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 N 173-ФЗ.
14. Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» от 24.07.2009 N 212-ФЗ.
15. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов» от 08.12.2010 N 331-ФЗ.
16. Постановление Правительства РФ «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» от 24.12.2007 N 922.
17. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. N 34н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное Приказом Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утвержденное Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утвержденное Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утвержденное Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. N 126н.
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденное Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н.
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н.
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н.
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 N 116н.
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. N 107н.
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утвержденное Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 N 167н.

33. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утвержденное Приказом Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н.
34. «Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации», утвержденный Решением Совета Директоров Центрального Банка России 22 сентября 1993 г. N 40.
35. «Положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» от 05.01.1998 N 14-П.
36. «Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации», утвержденное ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П.
37. «Положение об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт», утвержденное Центральным банком РФ 24.12.2004 г. N 266-П.
38. «Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации», утвержденное Центральным Банком РФ 26.03.2007 г. N 302-П.
39. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49.
40. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные Приказом Минфина РФ от 28.12.2001 N 119н.
41. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденные Приказом Минфина РФ от 26.12.2002 N 135н.
42. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н.
43. Указание ЦБ РФ «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя» от 20.06.2007 N 1843-У.
44. Инструкция Центрального Банка РФ «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)» от 14.09.2006 N 28-И.
45. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н.
46. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

47. «Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России» (одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ, Президентским советом ИПБ РФ 29.12.1997).
48. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» от 30.10.1997 N 71а.
49. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» от 18.08.1998 N 88.
50. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации N АО-1 «Авансовый отчет» от 01.08.2001 N 55.
51. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» от 21.01.2003 N 7.
52. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» от 05.01.2004 N 1.

Материалы периодической печати:

6. Журнал «Бухгалтерский учет»
7. Журнал «Все для бухгалтера»
8. Журнал «Главбух»
9. Журнал «Главная книга»
10. Журнал «Консультант Бухгалтера»
11. Журнал «Нормативные Акты для бухгалтера»
12. Журнал «Расчет»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института
<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>
2. Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru/>
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
<http://ecsocman.hse.ru/>
4. Интернет-портал Правительства РФ
<http://government.ru/>
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
<http://www.minfin.ru>
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<http://www.nalog.ru/>
7. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
<http://www.pfrf.ru/>
8. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
<http://www.fss.ru/>
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru/>
10. Информационно-правовой портал «Гарант»
<http://www.garant.ru/>
11. Информационно-правовая система «Кодекс»
<http://www.kodeks.ru/>
12. Портал информационной поддержки ведения бухучета в малом бизнесе
<http://www.businessuchet.ru/>
13. Портал по бухгалтерскому учету «AccountingWeb»
<http://www.accountingweb.ru/>
14. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам
<http://www.buhgalteria.ru/>
15. Интернет-ресурс для бухгалтеров
[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/)
16. Сайт информационной поддержки российских бухгалтеров, аудиторов
<http://www.audit-it.ru/>
17. Информационное агентство «КЛЕРК.РУ»

<http://www.klerk.ru/>

18. Интернет-портал для бухгалтера, юриста

<http://www.pravcons.ru/>

19. Интернет-портал «Бухучет.Ру»

<http://bukhuchet.ru/>

20. Бухгалтерский сайт

<http://www.buhonline.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций

по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы;
- 5) решение задач.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все

требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

Следует также учитывать краткие комментарии при написании курсовой работы, если она предусмотрена рабочей программой, и подготовке к итоговому контролю, проводимого в форме зачета и (или) экзамена. Так, написание курсовой работы базируется на изучении научной, учебной, нормативной и другой литературы. Включает отбор необходимого материала, формирование выводов и разработку конкретных рекомендаций по решению поставленных цели и задач, проведение практических исследований по данной теме. Все необходимые требования к оформлению находятся в методических указаниях по написанию курсовой работы.

При подготовке к итоговому контролю необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена и (или) зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- операционная система GNU/Linux;
- свободный офисный пакет LibreOffice;
- система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- справочная правовая система «Гарант»;
- иные ИСС.

**11. Описание материально-технической базы,
необходимой для осуществления образовательного процесса по
дисциплине (модулю)**

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.

ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ

Перечень компетенций

ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

ПК-14 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Этапы формирования компетенций

Компетенции	Этапы освоения ОПОП ВО	
	Название этапа	Семестр
ОПК-5	Промежуточный	3
ПК-4	Промежуточный	3
ПК-14	Промежуточный	3

Формирование компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Формируемые компетенции	Технологии формирования компетенций	Оценочные средства	
				Показатели и критерии оценки формируемой компетенции (ЗУВ)	Средства оценивания
1.	Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии	ПК-14	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1,2 У-1,3,6,7 В-1,2,3,5	<i>Доклад, презентация, контрольная работа, тест</i>
2.	Тема 2. Учет денежных средств	ПК-4	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1,2,3,4,5 У-2,3,4,5 В-4	<i>Реферат, контрольная работа, собеседование</i>
3	Тема 3. Учет внеоборотных активов	ОПК-5; ПК-4; ПК-14	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1,2,3,4,5 У-1,2,3,4,5,6,7 В-4,5	<i>Собеседование, реферат, доклад, презентация, контрольная работа</i>
4	Тема 4. Учет оборотных активов	ОПК-5; ПК-4; ПК-14	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1,2,3,4,5 У-1,2,3,4,5,6,7 В-1,4,5	<i>Собеседование, реферат, презентация, контрольная работа, реферат</i>
5	Тема 5. Учет текущих обязательств и расчетов	ОПК-5; ПК-4; ПК-14.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1,2,3,4,5 У-1,2,3,4,5,6,7 В-1,2,4,5	<i>Презентация, доклад; собеседование, реферат, контрольная работа</i>
6	Тема 6. Учет доходов и финансовых результатов	ОПК-5; ПК-4; ПК-14	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1,2,3,4 У-1,2,3,4,5,7 В-4,5	<i>Доклад, презентация</i>
7	Тема 7. Учет капитала и резервов	ОПК-5; ПК-4; ПК-14	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1,2,3 У-4,5,6,7 В-1,2,4,5	<i>Доклад, реферат, презентация, собеседование</i>
8	Тема 8. Бухгалтерская отчетность	ОПК-5; ПК-4; ПК-14	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-2,3 У-2,3,4,6,7 В-1,2,3,4,5	<i>Собеседование, реферат, презентация, доклад, контрольная работа, тест</i>

2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Показатели оценивания компетенций

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета (З-1);
- основные нормативные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета (З-2);
- прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки и подготовки информации) (З-3);
- первичную документацию и регистры бухгалтерского учета (З-4);
- возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации (З-5);

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия (У-1);
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах (У-2);
- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составную часть их учетной политики (У-3);
- использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса (У-4);
- контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов (У-5);
- разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (У-6);
- самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами (У-7);

Владеть:

- информацией, формируемой финансовым учетом и предназначенной для принятия управленческих решений (В-1);
- представлением о взаимосвязи финансового и управленческого учета в процессе подготовки информации для пользователей (В-2);

- основными концепциями бухгалтерской (финансовой) отчетности (В-3);
- практическими навыками организации и ведения учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции, денежных средств, расчетов, капитала и финансовых результатов (В-4);
- приемами разработки оптимального варианта учетной политики (В-5).

Критерии оценивания компетенций

Уровень	Знания	Умения	Владения
Минимальный	З-1, З-2, З-3	У-1, У-2, У-3	В-1
Базовый	З-1, З-2, З-3, З-4	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5	В-1, В-2
Повышенный	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, У-7	В-1, В-2, В-3, В-4, В-5

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задания в тестовой форме

Вопросы к теме 1. Основы организации финансового учета на предприятии

Вариант 1

1. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:
 - а) документация;
 - б) калькуляция;
 - в) инвентаризация.

2. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение:
 - а) инвентаризация;
 - б) оценка;
 - в) документация.

3. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:
 - а) система счетов;
 - б) двойная запись;
 - в) бухгалтерская отчетность.

4. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:
 - а) внеоборотные активы и оборотные средства;
 - б) нематериальные активы и оборудование к установке;
 - в) денежные средства и оборотные средства.

5. Вид средств, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить их владельцу доход:
 - а) основные средства;
 - б) нематериальные активы;
 - в) денежные средства.

6. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:

- а) оборудование к установке;
- б) оборотные средства;
- в) денежные средства.

7. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:

- а) кредиторская;
- б) бухгалтерская;
- в) дебиторская.

8. Хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению бывают:

- а) долгосрочные и краткосрочные;
- б) собственные и заемные;
- в) оборотные и внеоборотные.

9. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей:

- а) уставный;
- б) резервный;
- в) добавочный.

10. Какие расчеты по кредитам и займам подлежат погашению в течение года:

- а) долгосрочные;
- б) периодические;
- в) краткосрочные.

11. Организации и лица, которым должна какая-либо организация, называются:

- а) кредиторами;
- б) дебиторами;
- в) брокерами.

Вариант 2

1. Баланс является документом:

- а) учетным;

- б) отчетным;
- в) прогнозным.

2. Левая часть бухгалтерского баланса называется:

- а.) активом;
- б) пассивом;
- в) дебетом;
- г) кредитом.

3. Итог актива баланса должен:

- а.) быть меньше итога пассива баланса;
- б) быть больше итога пассива баланса;
- в) равняться итогу пассива баланса;
- г) не должен равняться итогу пассива баланса.

4. Баланс показывает:

- а) состояние хозяйственных средств и их источники на определенную дату,
- б) последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода,
- в) количественный состав средств организации,
- г) качественный состав источников средств организации.

5. К внеоборотным активам относятся:

- а) уставный капитал,
- б) касса,
- в) расчетные счета,
- г) нематериальные активы.

6. К оборотным активам относятся:

- а) нераспределенная прибыль,
- б) производственные запасы,
- в) основные средства,
- г) резервный капитал.

7. К источникам собственных средств относятся:

- а) расчеты с персоналом по оплате труда,
- б) валютные счета,
- в) сырье и материалы,
- г) добавочный капитал.

8. К источникам заемных (привлеченных) средств относятся:

- а) расчеты с подотчетными лицами,
- б) прочие дебиторы,
- в) расчеты с поставщиками и подрядчиками,
- г) прибыли и убытки.

9. По времени составления балансы бывают:

- а) вступительный,
- б) оборотный,
- в) сальдовый,
- г) сводный.

10. По объему информации балансы подразделяются на:

- а) совместные,
- б) единичные,
- в) баланс-нетто,
- г) соединительные.

11. По способу очистки балансы различают:

- а) баланс по основной деятельности,
- б) баланс-брутто,
- в) разъединительный,
- г) ликвидационный.

12. По характеру деятельности существуют балансы:

- а) текущие,
- б) консолидированные,
- в) частных организаций,
- г) балансы не по основной деятельности.

13. К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция:

«Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма — 3 000 руб.»

- а) II тип,
- б) III тип,
- в) I тип,
- г) IV тип.

Вариант 3

1. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое:

- а) активный,
- б) активно-пассивный,

в) пассивный.

2. Формула для получения конечного сальдо по счету активному:

а) $S_{\text{кон.}} = S_{\text{нач.}} - \text{Об.Д} + \text{Об.К}$;

б) $S_{\text{кон.}} = \text{Об.К} - \text{Об.Д} + S_{\text{нач.}}$;

в) $S_{\text{кон.}} = S_{\text{нач.}} + \text{Об.Д} - \text{Об.К}$,

3. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств и процессов, называются:

а) активно-пассивными,

б) активными,

в) пассивными.

4. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:

а) отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму;

б) фиксировать получение бухгалтерской документации;

в) уничтожать ошибки, ненужные данные.

5. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании:

а) документов,

б) устного разъяснения,

в) приказов вышестоящей организации.

6. Простые бухгалтерские проводки:

а) это корреспонденция двух счетов,

б) это корреспонденция одного счета с несколькими счетами,

в) а + б.

7. Регистрация бывает:

а) хронологической,

б) контрировочной,

в) дебетовой.

8. Систематическая регистрация — это:

а) запись хозяйственных операций на счетах по мере их совершения;

б) запись хозяйственных операций на счетах с группировкой по экономическим признакам;

в) запись в мемориальном ордере.

9. Синтетический учет ведется на:

- а) аналитических счетах,
- б) на синтетических и аналитических счетах одновременно,
- в) на синтетических счетах.

10. Аналитические счета используют для:

- а) получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;
- б) получения подробных данных об объектах бухгалтерского учета;
- в) получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета.

11. Аналитические счета открываются в дополнение к:

- а) балансу и забалансовым счетам,
- б) к бланкам строгой отчетности,
- в) синтетическим счетам.

12. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:

- а) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету,
- б) разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета,
- в) частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета.

Вопросы к теме 8. Бухгалтерская отчетность

1. Ответственность за своевременное представление доброкачественной бухгалтерской отчетности несет:

- а) руководитель организации;
- б) главный бухгалтер;
- в) аудиторская организация.

2. Показатели, характеризующие имущественное положение и финансовые результаты организации, приводятся в документах:

- а) в оборотной ведомости по счетам синтетического учета;
- б) в налоговой декларации;
- в) в бухгалтерской отчетности.

3. Бухгалтерская отчетность подписывается:

- а) руководителем и аудитором;
- б) налоговым инспектором

- в) главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет по договору) и налоговым инспектором;
- г) руководителем предприятия и главным бухгалтером.

4. Готовая продукция отражена в бухгалтерском балансе:

- а) по нормативной (плановой) производственной себестоимости;
- б) по фактической производственной себестоимости;
- в) по фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости.

5. Бухгалтерская отчетность — это:

- а) установление фактического наличия средств путем пересчета,
- б) система сплошного и непрерывного фиксирования каждой хозяйственной операции,
- в) совокупность показателей учета в форме таблиц, отражающих объем и результаты деятельности организации.

6. Основные составляющие бухгалтерской отчетности:

- а) баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к ним, учетная политика, законодательные акты,
- б) баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к ним, аудиторское заключение, пояснительная записка,
- в) баланс, товарные отчеты, договор купли-продажи, аудиторское заключение.

7. Какая отчетность содержит сведения об имуществе, обязательствах и финансовых результатах по стоимостным показателям

- а) Бухгалтерская,
- б) Оперативная,
- в) Статистическая.

8. На каком языке составляется отчетность в РФ

- а) Английском,
- б) Французском,
- в) Русском.

9. Кем подписывается бухгалтерская отчетность

- а) Главным бухгалтером и учредителями,
- б) Руководителем и главным бухгалтером,
- в) Бухгалтером и аудитором.

Итоговый тест

1. Какие из перечисленных источников хозяйственных средств (финансовых ресурсов) организации относятся к собственным:

- a) кредиторская задолженность;
- b) прибыль;
- c) задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал.

2. В какой оценке отражаются в бухгалтерском балансе остатки готовой продукции на складе:

- a) по плановой себестоимости;
- b) по продажной цене;
- c) по производственной себестоимости;
- d) по учетной цене.

3. Организация может оставлять в своей кассе наличные деньги:

- a) в пределах лимита, установленного учетной политикой организации;
- b) в пределах лимита, установленного учреждением банка по согласованию с руководством организации;
- c) в сумме фактически сложившегося к концу дня остатка.

4. Какая из приведенных операций отразится на увеличении валюты баланса:

- a) к уставному капиталу присоединена часть прибыли;
- b) выдана из кассы заработная плата работникам организации;
- c) зачислен на расчетный счет полученный в банке кредит;
- d) получены наличные деньги с расчетного счета в кассу.

5. Учетная политика организации определяется:

- a) приказом Минфина РФ;
- b) постановлением правительства;
- c) приказом по организации;
- d) указом президента.

6. Куда следует отнести сумму налога на имущество:

- a) на себестоимость продукции;
- b) на финансовые результаты;

с) за счет прибыли, остающейся в распоряжении организации.

7. Положения по бухгалтерскому учету являются:

- а) системой законодательных актов по бухгалтерскому учету стандартов;
- б) системой нормативного регулирования бухгалтерских стандартов;
- с) системой национальных бухгалтерских стандартов.

8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» распространяется на:

- а) организации, находящиеся на территории России;
- б) все организации, находящиеся на территории России, и представительства иностранных организаций;
- с) организации, находящиеся на территории России, а также представительства российских организаций за рубежом.

9. Состав и содержание информации, подлежащей раскрытию в учетной политике организации, устанавливаются:

- а) документами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;
- б) руководителем организации;
- с) главным бухгалтером организации.

10. Перечень субсчетов, открываемых к синтетическим счетам, определяется:

- а) Минфином России;
- б) самостоятельно организацией;
- с) отраслевыми и ведомственными инструкциями.

11. Вложения во внеоборотные активы представляют собой:

- а) долгосрочные инвестиции;
- б) краткосрочные инвестиции;
- с) среднесрочные инвестиции.

12. Учет долгосрочных инвестиций ведется:

- а) по нормативной себестоимости;
- б) по фактическим расходам;
- с) по прямым статьям затрат.

13. Стоимость безвозмездно полученных активов учитывают в составе:

- а) внереализационных доходов;

- a) операционных доходов;
- b) добавочного капитала.

14. Доходы и расходы от списания объектов основных средств подлежат отнесению на:

- a) увеличение или уменьшение добавочного капитала;
- b) прибыль или убыток организации в качестве операционных доходов и расходов;
- c) увеличение или уменьшение сумм нераспределенной прибыли.

15. Сумму дооценки объектов основных средств в результате переоценки относят на:

- a) резервный капитал;
- b) добавочный капитал;
- c) уставный капитал.

16. Отрицательную деловую репутацию в бухгалтерском учете учитывают как:

- a) доходы будущих периодов;
- b) внереализационные доходы;
- c) расходы будущих периодов;
- d) операционные расходы.

17. Положительную деловую репутацию в бухгалтерском учете учитывают на счете:

- a) 08;
- b) 04;
- c) 83.

18. Доходы и расходы от списания нематериальных активов относят на:

- a) добавочный капитал;
- b) финансовые результаты;
- c) резервный капитал.

19. Стоимость нематериальных активов подлежит списанию в случае, если:

- a) они полностью амортизированы;
- b) истек срок их полезного использования;

а) их использование прекращено

20. Материально-производственные запасы принимают к учету по себестоимости:

а) учетной;

б) нормативной;

с) фактической;

д) средней.

21. Фактическую себестоимость производственных запасов, внесенных в качестве вклада в уставный капитал, определяют исходя из:

а) текущих рыночных цен;

б) согласованной с учредителями цены;

с) восстановительной стоимости.

22. Материалы, израсходованные на ликвидацию последствий стихийного бедствия, списывают на счет:

а) 91 «Прочие доходы и расходы»;

б) 99 «Прибыли и убытки»;

с) 26 «Общехозяйственные расходы».

23. В целях учета затраты группируют по:

а) местам возникновения затрат;

б) видам деятельности организации;

с) местам возникновения затрат, видам или группам однородных продуктов.

24. Выручка и себестоимость продукции, работ и услуг непромышленного характера (счет 29) отражаются на счете:

а) 90;

б) 91;

с) 99.

25. Расходы, отличные от расходов по обычным видам деятельности, считаются:

а) внереализационными доходами;

б) прочими расходами;

с) операционными расходами.

26. Формирование резервного капитала осуществляется за счет:

- a) добавочного капитала;
- b) нераспределенной прибыли;
- c) целевого финансирования.

27. Направление на погашение убытка отчетного года средств резервного капитала отражают в бухгалтерском учете проводкой:

- a) Д 84-К 82;
- b) Д 82-К 84;
- c) Д 82 -К 99.

28. Важным условием проверки денежной наличности в кассе является:

- a) быстрота;
- b) внезапность;
- c) сплошной охват объектов проверки.

29. Расчетные счета открываются организациям, имеющим:

- a) собственные оборотные средства;
- b) самостоятельный баланс;
- c) самостоятельный баланс и собственные оборотные средства.

30. Суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, при списании относят:

- a) в состав управленческих расходов;
- b) на счет внереализационных расходов;
- c) на счет операционных расходов.

Научно-исследовательская работа

1. Раздел, тема: Организация - юридическое лицо как объект учета

Содержание самостоятельной работы: Подготовка доклада / презентации.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; У-1; У-6; У-7; В-1; В-2; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: доклад, презентация.

2. Раздел, тема: Учет основных средств

Содержание самостоятельной работы: Написание реферата.

Формируемые компетенции: ОПК-5; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: реферат.

3. Раздел, тема: Учет затрат на производство и себестоимости продукции

Содержание самостоятельной работы: Проведение сравнительного анализа, подготовка доклада.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: доклад.

Примерные темы рефератов, докладов, презентаций

1. Бухгалтерский учет затрат на восстановление основных средств.
2. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
3. Бухгалтерский учет заготовления производственных запасов.
4. Сортовой аналитический учет производственных запасов на складе и его взаимосвязь с бухгалтерским учетом.
5. Бухгалтерский учет отпуска материалов в производство и контроль за их использованием.
6. Бухгалтерский учет выпуска продукции из производства и порядок формирования фактической себестоимости готовой продукции.
7. Бухгалтерский учет операций с иностранной валютой.
8. Бухгалтерский учет и отчетность при реорганизации и ликвидации юридических лиц.
9. Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках и порядок его составления.
10. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС и акцизам.
11. Целевое значение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей.
12. Сводная бухгалтерская отчетность и область ее применения.
13. Методологические и организационные принципы построения консолидированной отчетности.
14. Методологические принципы формирования учетной политики.
15. Оценка активов и обязательств организации в иностранной валюте.
16. Бухгалтерский учет затрат на строительство объектов основных средств при хозяйственном способе осуществления работ.
17. Бухгалтерский учет приобретения объектов основных средств и порядок исчисления их первоначальной стоимости.
18. Бухгалтерский учет собственных и привлеченных источников финансирования долгосрочных инвестиций.

Задания для контрольной работы

Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии

Задание 1.

Структура бухгалтерии и взаимосвязь с подразделениями организации

На каждую статью баланса, по которой указана сумма, откройте отдельный счет бухгалтерского учета учебной фирмы, как показано на рисунке:

Счет Касса

Дебет	Кредит
Сальдо 400	

Данные для выполнения задачи

Бухгалтерский баланс машиностроительного завода на 31 марта 2011 года (руб.)

Актив	Сумма, руб.
Основные средства	1 520 000
Запасы, в том числе:	62 000
• сырье, материалы и другие аналогичные ценности	62 000
Денежные средства, в том числе:	840 400
• в кассе	400
• на расчетном счете	840 000
Баланс	2 422 400

Пассив	Сумма, руб.
Уставный капитал	1 929 200
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	250 000
Заемные средства, в том числе:	48 000
• краткосрочный кредит банка	48 000
Кредиторская задолженность, в том числе:	195 200
• поставщики и подрядчики	45 000
• задолженность перед персоналом организации	100 000
• задолженность перед государственными внебюджетными фондами	38 200
• задолженность по налогам и сборам	12 000
Баланс	2 422 400

Задание 2.**Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ**

Записать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за апрель 2011 года.

Данные для выполнения задачи
Хозяйственные операции за апрель 2011 г.

№	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочной ссуды банка	48 000
2	Приходный кассовый ордер № 25 Получено с расчетного счета наличными на заработную плату	100 000
3	Расходный кассовый ордер № 10	98 000
4	Выдана из кассы заработная плата Справка бухгалтерии	50 000
5	Отчислена прибыль в резервный фонд Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: поставщикам за материалы	15 000 38 200
6	по страховым взносам во внебюджетные фонды	120
7	Расходный кассовый ордер № 11 Выдан из кассы аванс Петрову А.И.	46 800
8	Приходный ордер склада Поступили основные материалы от поставщика Выписка из расчетного счета в банке Перечислено поставщику за материалы	46 800

Тема 2. Учет денежных средств

Задание 1. Понятие и учет кассовых операций

Задача. На основании приведенных операций по кассе за октябрь 2011 г. заполнить приходные и расходные кассовые ордера, проставить корреспондирующие счета по каждой операции.

Хозяйственные операции за октябрь

№	Дата	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3	4
Остаток на 01.10.2011 г.			5 000
1	02.10.11	<i>Расходный кассовый ордер № 381</i> Выдана инженеру Иванову В. П. сумма перерасхода по авансовому отчету № 46	2 400
2	02.10.11	<i>Приходный кассовый ордер № 275</i> Получены в банке по чеку № 093615: - для выплаты заработной платы; - на командировку	150 800 - 135 800 - 15 000
3	02.10.11	<i>Приходный кассовый ордер № 276</i> Сдан в кассу агентом Максимовым И. П. остаток подотчетных сумм	3 700
4	03.10.11	<i>Расходный кассовый ордер № 382</i> По платежным ведомостям № 71-73 выплачена заработная плата рабочим и служащим	135 800
5	05.10.11	<i>Расходный кассовый ордер № 383</i> Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М. И.	15 000
6	05.10.11	<i>Приходный кассовый ордер № 277</i> Сдан в кассу инженером Пуговкиным Р. М. остаток неиспользованных подотчетных сумм согласно авансовому отчету № 48	1 400
7	10.10.11	<i>Приходный кассовый ордер № 278</i> Получено в банке по чеку № 083616: - для выдачи заработной платы - для выдачи депонентам - на хозяйственные расходы	132 700 - 112 000 - 6 700 - 14 000
8	10.10.11	<i>Расходный кассовый ордер № 384</i> Выдан аванс на хозяйственные нужды менеджеру Петровой В. С.	2 000
9	10.10.11	<i>Расходный кассовый ордер № 385</i> Выдан аванс на хозяйственные нужды агенту Максиму И. П.	7 000
10	11.10.11	<i>Расходный кассовый ордер № 386</i> По платежным ведомостям выплачена заработная плата рабочим и служащим; заработная плата депонентам	118 700
11	11.10.11	<i>Расходный кассовый ордер № 387</i> Выдан аванс на хозяйственные расходы кладовщику Огневу В. А.	5 000

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 г. № 88

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0310001

(организация)

(структурное подразделение)

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ (прописью) _____ руб. _____ коп.

В том числе _____

Приложение _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____

от « ____ » _____ г.

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп.
(цифрами)

(прописью)

_____ руб. _____ коп.

В том числе _____

« ____ » _____ г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Унифицированная форма № КО-2
Утверждена Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0310002

(организация)

(структурное подразделение)

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления

Дебет	Кредит	Сумма руб. коп.	Код целевого назначения

Выдать _____ (фамилия, имя, отчество)

Основание: _____

Сумма _____ (прописью) _____ руб. _____ коп.

Приложение _____

Руководитель организации _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил _____ (сумма прописью) _____ руб. _____ коп.

« ____ » _____ г. Подпись _____

По _____ (наименование, номер, дата и место выдачи документа)

Выдал кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Задание 2. Работа кассира

На основании отчетов кассира за апрель составить ведомость № 1 и журнал-ордер № 1.

Данные для выполнения задачи

Дата	№ кассового ордера	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
		Остаток на 1 апреля	2 310	
3/04	180	По чеку №31540	81 000	
3/04	270	Мореву А. О. — под отчет		3 500
3/04	271	Соколову Е. М. — депонированная зарплата		7 400
		Итого:	81 000	10 900
5/04	272	По платежным ведомостям зарплата		70 000
5/04	181	За материалы, проданные за наличный расчет	12 800	
5/04	273	На расчетный счет по объявлению на взнос наличными		14 210
		Итого:	12 800	84 210
18/04	182	От Морева А.О. – остаток подотчетных сумм	750	
18/04	274	Сомовой Е.М. – алименты		900
18/04	183	По чеку № 315841	55 000	
		Итого:	55 750	900
22/04	275	Семенову Е.И. – под отчет		44 300
22/04	184	За дрова, проданные за наличный расчет	22 500	
22/04	276	На расчетный счет по объявлению на взнос наличными		32 000
		Итого:	22 500	76 300
29/04	185	По чеку № 315842 на зарплату	90 200	
29/04	277	По платежной ведомости зарплата		85 000
29/04	278	Семенову Е.И. – перерасход по авансовому отчету		400
29/04	279	Егорову И.Н. – депонированная зарплата		5 200
		Итого:	90 200	90 600
		Остаток на 1 мая	1 650	

Журнал-ордер №1
за апрель 2011 г. по кредиту счета 50 «Касса» в дебет счетов

Дата								Итого по кредиту
Итого								

Ведомость № 1
за апрель 2011 г. по дебету счета 50 «Касса» в кредит счетов
Сальдо на начало месяца по Главной книге _____

Дата								Итого по дебету
Итого								

Сальдо на конец месяца _____

Тема 3. Учет внеоборотных активов

Задание 1. Расчеты безналичным путем

Нарисуйте схему расчетов:

- 1) платежным поручением при предварительной оплате товаров;
- 2) платежным требованием.

Задание 2. Учет операций на специальных счетах

На основании данных для выполнения задачи составить бухгалтерские проводки по движению денежных средств на аккредитивном счете, составить оборотную ведомость по счету 55 «Специальные счета в банках».

Данные для выполнения задачи

Договором купли-продажи от 16.03.11 г., заключенным между ООО «Акцепт» и ОАО «Гранит», предусмотрена поставка холодильников «Минск» в количестве 50 штук по цене 7 200 рублей на общую сумму 360 000 рублей; транспортные расходы по доставке товаров несет покупатель.

Условие оплаты – аккредитив, выставяемый поставщику и грузоперевозчику – железной дороге покупателем.

20.03.11 г., выполняя условия договора, покупатель выставил аккредитив:

- поставщику – 360 000 руб.;
- железной дороге – 25 700 руб.
- Аккредитивы выставлены за счет:
- собственных средств на расчетном счете – 25 700 руб.;
- краткосрочного кредита банка – 360 000 руб.
- После отгрузки 26.03.11 г. произведены платежи:
- железной дороге за доставку – 25 700 руб.;

- поставщику за товар – 357 600 руб.

Неиспользованная сумма аккредитива 30.03.11 г. в сумме _____ руб. направлена на погашение ранее полученного краткосрочного кредита.

Задание 3. Классификация и оценка основных средств

На основе данных произведите группировку основных средств по видам.

Данные для выполнения задачи
Перечень основных средств ОАО «Нептун»

№ п/п	Наименование основных средств	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	Контейнеры металлические	2 500
2.	Тракторы	13 250
3.	Вагоны пассажирские	27 000
4.	Кабельные линии связи	1 955
5.	Энергетические установки	1 463
6.	Здание офиса	6 489
7.	Токарные станки	256
8.	Электродрели	12
9.	Хозяйственный инвентарь	14
10.	Легковой автомобиль	145
11.	Воздушные линии передач	3 700
12.	Паровые турбогенераторы	1 420
13.	Мебель	37
14.	Мост железнодорожный	2 456
15.	Универсальный металлорежущий станок	21
16.	Здание механосборочного цеха	3 457
17.	Специальный инструмент	39
18.	Персональный компьютер	60
19.	Холодильные установки	31
20.	Силовые башни	11
21.	Трубопровод	498
22.	Многолетние насаждения	19
23.	Автокары	35
24.	Жилые здания	17 498
25.	Рабочие столы	15
26.	Библиотечные фонды	13

27.	Затраты на очистку полей от валунов	26
28.	Спортивный инвентарь	11
29.	Измерительные приборы	27
30.	Ягодники, виноградники, сады	54
31.	Гужевой транспорт	26
32.	Оросительные сооружения	175
33.	Ток крытый	41
34.	Сенокосилки	215

Группировку основных средств по видам произвести в таблице следующей формы:

Номер группы	Группы основных средств	Наименование основных средств	Сумма, тыс. руб.
--------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

Задание 4. Учет амортизации основных средств

На основе данных для выполнения задачи начислите амортизацию объекта основных средств каждым из способов начисления амортизации:

- линейным;
- уменьшаемого остатка;
- по сумме чисел лет срока полезного использования;
- пропорционально объему выпущенной продукции.

Данные для выполнения задачи

ЗАО «Шарм» приобрело швейное оборудование на сумму 236 000 руб., в том числе НДС 36 000 руб. Оплата произведена с расчетного счета. При постановке на учет установлен срок полезного использования 5 лет.

Коэффициент для начисления амортизации способом уменьшаемого остатка равен 1.

Предполагается, что с помощью швейного оборудование будет изготовлено 350 000 единиц продукции. В первый год планируется произвести 15 000 единиц.

Задание 5. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств

На основании акта инвентаризации приведите учетные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств. Составьте бухгалтерские проводки.

Данные для выполнения задачи

При инвентаризации основных средств установлена недостача двух компьютеров. Виновный в хищении одного компьютера установлен –

инженер В. П. Малевич; материалы переданы в суд, по решению которого в месячный срок он обязан возместить рыночную стоимость компьютера.

Решением комиссии сумма потерь от недостачи второго компьютера списываются на издержки производства.

Первоначальная стоимость каждого компьютера – 24 000 руб. Сумма начисленной амортизации каждого компьютера – 2 790 руб. Рыночная стоимость каждого компьютера – 30 000 руб. Инженером В. П. Малевичем внесено в кассу наличными в частичное возмещение ущерба – 8 000 руб., уплачено через Сбербанк – 17 000 руб., оставшаяся к возмещению сумма удержана из заработной платы.

Задание 6. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств

На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств. Составить бухгалтерские проводки.

Данные для выполнения задачи

При инвентаризации основных средств у ЗАО «Спорт» выявлены следующие отклонения фактического наличия от учетных данных:

1. Неучтенное спортивное оборудование на сумму 16 000 руб.
2. Недостача бильярдного стола первоначальной стоимостью – 32 000 руб., амортизация на момент инвентаризации – 19 000 руб., конкретные виновники не установлены.
3. Не оприходованный и не оплаченный на момент инвентаризации сервер, стоимость которого составляет 47 200 руб., в том числе НДС – 7 200 руб.

Задание 7. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов

На основании данных для выполнения задания отразить в учете ввод и выбытие нематериальных активов, начислить амортизацию за период эксплуатации. Составить бухгалтерские проводки.

Данные для выполнения задачи

На основании договора об отчуждении исключительного права ОАО «Сельмаш» приобрело 16.12.11 г. патент на изобретение по цене 250 000 рублей. За регистрацию договора об отчуждении исключительного права организация уплатила патентную пошлину в размере 1 200 рублей.

Срок полезного использования – 10 лет. Организация использует линейный способ начисления амортизации.

27.02.14 г. в связи с изменением отраслевых требований по технике безопасности принято решение о списании данного объекта нематериальных активов. Определить финансовый результат.

Задание 8. Выбытие нематериальных активов

Задача. Отразить в бухгалтерском учете операции по приобретению фирмы.

1. Определить деловую репутацию фирмы.
2. Рассчитать ежемесячную сумму амортизации первоначальной стоимости деловой репутации.

Данные для выполнения задачи

ОАО «Янтарь» приобрело на аукционе обанкротившуюся фирму ЗАО «Кэт». Рыночная стоимость имущества ЗАО «Кэт» составила 2 800 000 руб.

Упрощенный баланс ЗАО «Кэт» имеет следующий вид:

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства	1 100 000	Уставный капитал	1 300 000
Производственные запасы	850 000	Кредиторы	900 000
Расчетный счет	250 000		
Баланс	2 200 000	Баланс	2 200 000

ОАО «Янтарь» приобрело фирму ЗАО «Кэт» за 3 000 000 руб. Приобретенная деловая репутация амортизируется в течение двадцати лет (но не более срока деятельности организации). Амортизационные отчисления по положительной деловой репутации определяются линейным способом.

Тема 4. Учет оборотных активов

Задание 1.

1. На основании счетов поставщиков оформить поступившие на склад материалы приходным ордером № 5 (типовая форма М-4).

2. Оформить актом приемки № 3 (типовая форма М-7) материалы, принятые по железнодорожной накладной № 134 (без счета поставщика).

3. Отпуск материалов для изготовления станка оформить лимитно-заборной картой № 42/1 (типовая форма М-8).

4. Отпуск материалов на текущий ремонт здания офиса оформить требованием-накладной на отпуск материалов № 63 (типовая форма М-11).

Данные для выполнения задачи

1. От ОАО «Металлург» согласно счету № 127 на склад поступили материалы: швеллер № 10 (номенклатурный номер 101006, цена 23 000 руб.) – 40 т; чугун ЛК-15 (номенклатурный номер 101107, цена 21 000 руб.) – 54 т; сталь круглая 80 мм (номенклатурный номер 101102, цена 18 830 руб.) – 37 т.

2. По железнодорожной накладной № 134 от ОАО «Краситель» поступила олифа (номенклатурный номер 101005, цена 302 руб.). Вес по

накладной – 3150 кг. Счет от поставщика не получен.

3. Заготовительному цеху № 1 на изготовление деталей станка Т-102 (заказ 204006) установлен лимит по стали тонколистовой 2 мм (номенклатурный номер 101004, цена 2 900 руб.), в количестве 24,5 т. Складом было отпущено: 02.03 – 5 т; 07.03 – 4,5 т; 10.03 – 8 т; 12.03 – 2,5 т; 15.03 – 4 т.

На склад 20.03 возвращено 3 т. Материалы со склада отпустил Агеев П. С., получил Наумов А.Н.

4. На ремонт здания офиса было затребовано и отпущено: олифы (номенклатурный номер 101005, цена 302 руб.) – 18,7 кг; белил (номенклатурный номер 105001, цена 105 руб.) – 24,3 кг; краски зеленой (номенклатурный номер 105002, цена 130 руб.) – 8,5 кг. Материал отпустил В. А. Таран, получил Г. С. Малик.

Задание 2. Отпуск материалов в производство

Определить сумму материальных затрат и величину остатка материальных запасов на 1 января 2012 года.

Данные для выполнения задачи

В таблице приведены данные о движении материалов за декабрь 2011 г. по ООО «Ника». Согласно учетной политике оценка материально-производственных запасов при отпуске в производство или ином выбытии производится по средней себестоимости.

Движение материалов за декабрь 2011 г.

Показатель	Количество единиц, шт.	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
Остаток материалов на 01.12.	30 000	2,0	60 000
Поступило за месяц, в том числе:	125 000		274 500
1-я партия	40 000	2,1	84 000
2-я партия	50 000	2,2	110 000
3-я партия	35 000	2,3	80 500
Израсходовано за месяц	130 000		
Остаток материалов	25 000		

Задание 3. Учет выбытия материалов. Инвентаризация материально-производственных запасов

Записать в журнале операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по списанию инвентаризационных разниц.

Хозяйственные операции

Номер операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	<i>Сличительная ведомость</i> Приходуются выявленные в результате инвентаризации излишки материалов	1 100
2.	<i>Сличительная ведомость</i> Отражается в учете недостача материалов по фактической себестоимости	5 200
3.	<i>Решение инвентаризационной комиссии</i> Списывается недостача по назначению: – в пределах нормы естественной убыли – сверх нормы естественной убыли: по рыночной цене на виновное лицо на разницу между рыночной ценой и фактической себестоимостью	900 5 000 700
4.	<i>Приходный кассовый ордер</i> Поступило от зав. складом в погашение недостачи	3 500
5.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Часть разницы между рыночной ценой и фактической себестоимостью относится на финансовый результат	?

Задание 4. Понятие и учет финансовых вложений

На основании исходных данных сделать необходимые расчеты и отразить бухгалтерскими проводками предоставление краткосрочного займа у заимодавца, поступление и возврат у заемщика.

Данные для выполнения задачи

Между предприятиями ООО «Моррос» и ЗАО «Омега» заключен договор об использовании временно свободных денежных средств.

Согласно договору ООО «Моррос» предоставило заем с 01.03.11 г. в сумме 500 000 руб. сроком на 9 месяцев ЗАО «Омега» из расчета 20% годовых. Срок погашения займа и процентов – единовременно путем перечисления на расчетный счет заимодавца.

Обязательства по договору займа выполнены в срок.

Задание 5. Понятие и учет финансовых вложений

На основании данных для выполнения задачи по приобретению ценных бумаг, поступлению дохода и их реализации, составить расчеты и бухгалтерские проводки.

Данные для выполнения задачи

ОАО «Шарм» приобрело на фондовой бирже 1 000 акций ОАО «Скат» по 75 000 руб. за 1 штуку при их номинальной стоимости 70 000 руб.

Оплата произведена частично перечислением с расчетного счета – 70 000 руб., 5 000 руб. оплачено наличными через подотчетное лицо, получившее в кассе ОАО «Шарм» указанную сумму под отчет.

В июле 2011 г. на расчетный счет ОАО «Шарм» поступила сумма 10 000 руб. – начисленные проценты по акциям ОАО «Скат» за II квартал 2011 г.

В октябре 2011 г. на расчетный счет ОАО «Шарм» поступили проценты по акциям ОАО «Скат» за III квартал 2011 г. в сумме 12 000 руб.

В декабре ОАО «Шарм» реализовало 1000 акций «Скат» на фондовой бирже по цене 73 000 руб. за штуку, сумма 73 000 руб. поступила на расчетный счет.

Бухгалтерией определен финансовый результат по финансовой операции в сумме _____?_____руб.

Задание 6. Калькуляция себестоимости продукции

Задача. На основании данных о произведенных затратах и остатках на начало и конец отчетного периода определить себестоимость готовой продукции.

Данные для выполнения задачи

Затраты на производство по ОАО «Электроинструмент» за март составили:

1. Сырье и материалы – 50 000 руб.
 2. Возвратные отходы – 900 руб.
 3. Покупные изделия и полуфабрикаты – 300 руб.
 4. Технологическое топливо и энергия – 600 руб.
 5. Основная заработная плата – 45 000 руб.
 6. Дополнительная заработная плата – 8 000 руб.
 7. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (34%) – ?
 8. Услуги вспомогательных производств – 3 300 руб.
 9. Общепроизводственные расходы – 13 500 руб.
 1. Общехозяйственные расходы – 17 600 руб.
 2. Потери от неисправимого брака – 940 руб.
 3. Недостача материальных ценностей в основном производстве:
 1. в пределах норм естественной убыли – 920 руб.
 2. сверх норм естественной убыли – 2 150 руб.
- Незавершенное производство на 1 апреля – 24 600 руб.

Задание 7. Понятие и учет готовой продукции и товаров

Составить накладную на сданную на склад готовую продукцию, используя следующие данные:

17 апреля мастер сборочного цеха завода «Станок» Маслов П.А. сдал кладовщику склада №3 Рогову К.Н. пять сверлильных станков марки ССУ по учетной цене 440 000 руб. Станки приняты начальником цеха Марковым О.В. и контролером ОТК Вороновым Н.К.

Задание 8. Понятие и учет готовой продукции и товаров

Составить приказ-накладную на отгруженную покупателю продукцию на основании следующих данных:

19 апреля кладовщик склада №1 Розов Р.В. по распоряжению начальника отдела маркетинга Ланина Л.А. отпустил экспедитору Чернову С.В. по договору от 30 марта два сверлильных станка марки ССУ по договорной цене 510 000 руб. Учетная цена одного станка – 440 000 руб. Накладная зарегистрирована в бухгалтерии под номером 148 и подписана главным бухгалтером Вороной В.Н.

Тема 5. Учет текущих обязательств и расчетов

Задание 1. Системы и формы оплаты труда

Рассчитать премию специалистам и служащим цеха №2 за январь 2012 г.

Данные для выполнения задачи

Выписка из положения о премировании специалистов и служащих цехов за счет прибыли:

Показатели	Процент
За рост производительности труда и снижение уровня себестоимости продукции по сравнению с отчетным периодом прошлого года	20,0
За каждый процент роста по сравнению с прошлым годом:	
а) производительности труда	0,5
б) снижения себестоимости	0,4

Проценты премии установлены по отношению к должностному окладу из расчета фактически отработанного времени.

В декабре в цехе №2 по сравнению с прошлым годом производительность труда достигла 101%, снижение себестоимости составило 3%.

Сумма заработной платы за фактически отработанное время в декабре: Шатрова Л. П. – 10 000 руб.; Кузьмина С. А. – 7 000 руб.

Задание 2. Системы и формы оплаты труда

На основании бригадного наряда на сдельную работу рабочих механического цеха, составленного на выполнение текущего ремонта мостового крана, начислена сдельная оплата за выполненную работу – 28 700. Состав бригады следующий:

Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Разряд	Тарифная часовая ставка (руб.)	Отработано часов
87	Шукин И.А., бригадир	6	76	80
94	Семенов П.П., слесарь	4	59	70
95	Шапкин А.В., слесарь	5	67	75
101	Удалов С.Т., слесарь	3	54	70
	Итого			295

Распределите сумму заработка между членами бригады пропорционально отработанному времени и разрядам.

Задание 3. Системы и формы оплаты труда Учет заработной платы на бухгалтерских счетах

В журнале регистрации хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов по приведенным операциям:

Данные для выполнения задачи

Номер операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
Операции за январь		
1.	15 января получено в кассу по чеку для выдачи заработной платы (аванс за первую половину января)	37 720
2.	15 января по платежным поручениям перечислены: - налог на доходы физических лиц - страховые взносы во внебюджетные фонды	4 750 14 240
3.	20 января выдана из кассы по платежным ведомостям зарплата за первую половину января	30 000
4.	Депонирована невыданная заработная плата	7 720
5.	25 января сдана на расчетный счет депонированная зарплата	7 720
6.	Начислена заработная плата за январь	82 500
7.	Начислено пособие по временной нетрудоспособности	2 500
8.	Удержан налог на доходы физических лиц	10 700
9.	Начислены страховые взносы: - в Фонд социального страхования - в Пенсионный фонд РФ - в ФФОМС - в ТФОМС	2 393 21 450 2 558 1 650
Операции за февраль		
1.	3 февраля получено в кассу по чеку для выдачи заработной платы за вторую половину января и пособия по временной нетрудоспособности	36 580
2.	3 февраля по платежному поручению перечислено с расчетного счета в Фонд социального страхования	2 393

3.	3 февраля перечислено с расчетного счета за покупку товаров в кредит	1 500
4.	В феврале выдана из кассы по платежным ведомостям заработная плата за январь	30 000
5.	6 февраля депонирована неполученная зарплата	6 580
6.	7 февраля внесена на расчетный счет невыданная зарплата	?
7.	15 февраля получено в кассу по чеку для выдачи заработной платы депонентам	14 300
8.	16 февраля по расходным кассовым ордерам выдана заработная плата депонентам	14300

Задание 4. Расчеты с подотчетными лицами по хозяйственным расходам

Оформить авансовые отчеты и составить бухгалтерские проводки на основании данных для выполнения задачи.

Данные для выполнения задачи

10 февраля менеджер отдела снабжения Алферова О.М. (табельный номер 18) получила из кассы организации денежные средства на хозяйственные расходы (закупку картриджа) в сумме 5 000 руб.

11 февраля Алферова приобрела картридж за 4 700 руб. (без НДС) и сдала в кассу остаток неиспользованной суммы в размере 300 руб. по приходному кассовому ордеру от 11.02.2011 N 158.

При покупке картриджа продавец розничного магазина выдал чек ККТ и товарный чек. Данные документы были приложены к авансовому отчету. Остатка по предыдущему авансу у менеджера не было.

Авансовый отчет от 11.02.2011 N 15 был подписан главным бухгалтером Тутовой М.Ю. и утвержден руководителем организации Медведевым А.М.

На основании полученных документов бухгалтерия приняла картридж к учету.

1. Сотруднику организации Романову Т.В. выдан аванс под отчет на административно-хозяйственные расходы в сумме 8 000 руб. Авансовый отчет с приложением первичных документов представлен на сумму 7 800 руб. (почтовые расходы - 4600 руб., покупка канцелярских принадлежностей - 3200 руб.). Неиспользованный остаток аванса возвращен.

Задание 5. Налог на имущество организации. Налог на добавленную стоимость

На основании данных таблицы произвести группировку имущества, относящего и не относящегося к объектам, облагаемым налогом на имущество. Отразить факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

Данные для выполнения задачи

№	Состав основных средств	Сумма, руб.
1.	Земельные участки	102 000
2.	Здания производственного назначения	4 567 000
3.	Оборудование сборочного производства	7 980 000
4.	Оборудование цехов гальванического производства	1 450 000
5.	Сооружения радиорелейных линий	5 680 000
6.	Сооружения механической очистки	890 000
7.	Заборы	769 000
8.	Сооружения химической очистки	3 750 000
9.	Компрессорная станция	468 000
10.	Насосная станция	670 000
11.	Отстойники	450 000
12.	Здание детского сада (числится на забалансовом учете)	2 340 000
13.	Станция перекачки	4 120 000
14.	Здание поликлиники, расположенное внутри территории предприятия и находящееся на балансовом учете	1 345 000
15.	Здания и оборудование подсобного хозяйства	8 176 000
16.	Оборудование цехов механического производства	10 790 000
17.	Автомобили	17 900 000
18.	Вычислительная техника	9 000 247
19.	Производственный инструмент	3 450 753

Задание 6. Классификация и учет кредитов и займов

На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки по получению, расходованию и погашению предприятием краткосрочного кредита. Определить источник оплаты процентов за пользование кредитом.

Данные для выполнения задачи

1. На основании кредитного договора от 02.03.11 г. между Комбанком «Век» и ООО «Форт» последнему предоставлен кредит в сумме 100 000 руб. на срок 3 месяца из расчета 20% годовых (при действующей ставке рефинансирования, установленной ЦБ РФ, 8,25%).

За счет краткосрочного кредита оплачены:

- а) долг поставщику материалов 30 000 руб.;
- б) задолженность бюджету по налогу на прибыль 10 000 руб.;
- в) частично погашена долгосрочная ссуда 55 000 руб.;
- г) аванс под поставку материалов 5 000 руб.

2. В установленный срок, 02.06.11 г., краткосрочный кредит погашен с расчетного счета 100 000 руб.

3. Согласно условиям договора банку перечислены с расчетного счета проценты за кредит в сумме ____ ? руб.

Расходы по оплате процентов за кредит отнесены на счет соответствующих источников.

Задание 7. Классификация и учет кредитов и займов

Отразить на бухгалтерских счетах операции, связанные с получением краткосрочного кредита и начислением процентов.

ООО «Мир» 10 января 2012 г. получило в банке кредит на 90 000 руб. По условиям кредитного договора эта задолженность должна быть погашена в марте 2012 г. За пользование кредитом ООО «Мир» ежемесячно (в последний день января, февраля и марта) начисляет и уплачивает проценты — 20 000 за каждый месяц. Кредит использован на предоплату материалов. Материалы на сумму 90 000 руб. (в том числе НДС 18%) получены и оприходованы 11 февраля 2012 г.

Тема 6. Учет доходов и финансовых результатов

Задание 1. Учет продажи продукции собственного производства

Плановая себестоимость отгруженной продукции на конец месяца 800 000 руб. Реализовано продукции по плановой себестоимости 600 000 руб. Сумма расходов на продажу за отчетный период составила 160 000 руб.

Определить сумму расходов на продажу, подлежащих списанию в отчетном месяце на объем реализованной продукции.

Задание 2. Учет продажи продукции собственного производства

Составить корреспонденцию счетов.

Данные для выполнения задачи

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	Акцептован счет транспортной организации за доставку готовой продукции на станцию отправления (расходы за счет поставщика)	440
2.	Начислена заработная плата рабочим за погрузку и выгрузку отгружаемой покупателями продукции	200
3.	Исчислены страховые взносы, исходя из суммы начисленной зарплаты рабочих (сумму определить)	?
4.	Списываются на реализацию коммерческие расходы на продажу (сумму определить)	?

Задание 3. Учет продажи продукции собственного производства

В апреле организация реализовала свою готовую продукцию на сумму 283 200 руб. (в том числе НДС – 43 200 руб.). Право собственности на отгруженную продукцию переходит к покупателям в момент оплаты.

Расходы на продажу в отчетном периоде составили 27 000 руб.

На расчетный счет предприятия поступила выручка за отгруженную продукцию в сумме 200 000 руб.

Себестоимость отгруженной продукции 170 000 руб.

Определить финансовый результат продажи, сделать проводки.

Тема 7. Учет капитала и резервов

Задание 1. Понятие и учет уставного капитала

Акционерное общество приняло решение об увеличении уставного капитала за счет имущества общества путем выпуска дополнительных акций, распределяемых среди акционеров.

При этом по данным годового бухгалтерского баланса за текущий год величина чистых активов общества составила 320 000 рублей, зарегистрированный уставный капитал – 100 000 рублей, сформированный на отчетную дату резервный капитал – 5000 рублей, нераспределенная прибыль прошлых лет – 160 000 рублей, добавочный капитал, образовавшийся за счет эмиссионного дохода при первоначальной эмиссии акций, – 156 700 рублей.

Рассчитать максимально возможную величину увеличения уставного капитала данного акционерного общества. Сделать соответствующие записи по его изменению.

Задание 2. Расчеты с акционерами и учредителями по вкладам в уставный капитал

На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету образования уставного капитала акционерного общества.

Данные для выполнения задачи

Хозяйственные операции за месяц

Номер операции	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	Поступили от акционеров средства:	
	на расчетный счет	25 000
	на валютный счет (1600 евро по курсу ЦБ РФ – 33 руб. за 1 евро)	52 800
2.	Внесены предприятиями в оплату акций:	
	материалы	40 000
	нематериальные активы	20 000
3.	В собственность акционерного общества передано учредителям производственное оборудование:	
	первоначальная стоимость	300 000
	амортизация	75 000
4.	В счет оплаты акций поступили долгосрочные ценные бумаги	11 000
5.	Поступили средства в оплату акций	200 000
6.	После регистрации отражается уставный капитал	

Задание 3. Понятие нераспределенной прибыли

Зарегистрированный и реально наполненный уставный капитал ОАО «Компас» составляет 500 000 рублей. По итогам работы за текущий год общество получило чистую прибыль в сумме 280 000 рублей.

На собрании акционеров большинством голосов было принято решение о направлении части прибыли в размере 240 000 рублей на выплату дивидендов по привилегированным и обыкновенным акциям, в том числе работникам ОАО «Компас» - 97 000 рублей. Оставшуюся сумму было решено направить на финансирование капитальных вложений.

Однако резервный капитал, размер которого по Уставу общества составляет 5% величины уставного капитала, сформирован не полностью. Сальдо по счету 82 «Резервный капитал» на момент принятия решения о распределении чистой прибыли отчетного периода составляет 13 000 рублей.

Необходимо отразить операции по использованию нераспределенной прибыли общества на счетах бухгалтерского учета ОАО «Компас».

Тема 8. Бухгалтерская отчетность

Задание 1. Формы бухгалтерской отчетности

Составить бухгалтерский баланс на основании данных для выполнения задачи.

Данные для выполнения задачи

Сведения об объектах бухгалтерского учета ЗАО «Ромашка» на 1 января 2012 г.

Прибыль текущего года	30 650
Расходы будущих периодов	8 600
Основные материалы	368 400
Основное производство	27 300
Амортизация основных средств	460 500
Уставный капитал	1 764 200
Запасные части	6 700
Задолженность по авансам полученным	490 600
Расчетный счет	680 750
Облигации сроком погашения 16 месяцев	130 000
Автомобиль	210 000
Задолженность работникам по оплате труда	240 680
Задолженность подотчетных лиц	4 700
Арендованное производственное оборудование	960 370
Здание склада	1 590 200
Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	40 020

Задание 2. Формирование показателей бухгалтерской отчетности

Сформировать показатели: выручка (за минусом НДС, акцизов); проценты к получению; доходы от участия в других организациях; прочие доходы для заполнения соответствующих строк Отчета о прибылях и убытках на основании бухгалтерских записей, приведенных в таблице.

Данные для выполнения задачи

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
	Поступила от покупателей выручка за проданную продукцию	920 400	51	62
	Начислен НДС за проданную продукцию	140 400	90	68
	Списана фактическая себестоимость проданной продукции, рассчитанная по переменным затратам	750 000	90	43
	Отражена выручка от продажи объектов основных средств	174 404	51	62
	Начислен НДС за проданные объекты основных средств	26 604	90	68
	Зачислены на расчетный счет проценты за хранение свободных денежных средств	10 701	51	91
	Отражены суммы штрафов, поступивших по решению суда и указанных в денежных переводах	6 540	57	91
	Отражено поступление доходов от ценных бумаг	12 800	51	91
	Отражен выявленный финансовый результат от операции покупки иностранной валюты	1 575	52	91
	На сумму повышения котировок акций отражено снижение величины резерва под обесценение финансовых вложений	9 800	59	91

В целях упрощения заполнения отчетности показатели за аналогичный период предыдущего года не рассчитываются.

Дополнительные задания

Задание № 1

Работнику предоставляется очередной оплачиваемый отпуск с 14 июля. Апрель и июнь отработаны полностью, а в мае работник фактически

отработал 10 рабочих дней (по графику 5-ти дневной рабочей недели). Количество отработанных дней по календарю 6-ти дневной рабочей недели – 12. Количество рабочих дней в мае по графику 5-ти дневной рабочей недели – 19. Отпуск предоставляется в рабочих днях. Начисленная заработная плата составила в апреле – 12000 руб., в мае – 15000 руб., в июне – 6000 руб. в январе начислена премия по итогам года в размере 11000 руб. Рассчитать сумму отпускных.

Задание № 2

15 августа 2007 года предприятие выдало подотчетному лицу денежные средства в иностранной валюте в размере 1000\$. На момент выдачи средств официальный курс доллара составил 25,7 руб., авансовый отчет был представлен подотчетным лицом в бухгалтерию 5 сентября 2007 года, при этом на указанную дату официальный курс доллара составил 25,8 руб. Отобразить в учете курсовые разницы.

Задание № 3

При создании общества с ограниченной ответственностью в качестве вклада в уставный капитал внесена стоимость жилого дома, равная 2 500 000 руб. (определенная учредительными документами). В акте приемки-передачи отражена первоначальная стоимость здания в размере 3 000 000 руб., сумма начисленного износа за время эксплуатации – 120 000 руб. Оформить постановку на учет.

Задание № 4

Производственно-коммерческое предприятие (арендатор) заключило договор аренды склада с торговым центром (арендодателем). Согласно условиям договора обязанность по проведению капитального ремонта склада возложена на арендодателя. Между предприятиями было достигнуто соглашение, согласно которому арендатор выполнит капитальный ремонт арендуемого помещения, а арендодатель возместит ему стоимость произведенных затрат. Затраты по капитальному ремонту выполнены подрядным способом и составляют 350 000 руб. отразить данные операции в учете.

Задание № 5

При проверке было установлено, что затраты на ремонт помещения офиса фирмы «Микс», осуществленного собственными силами, в сумме 800 тыс. руб. отнесены на текущие издержки фирмы.

Определить: правильно ли это? Приведите бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета.

Задание № 6

Менеджер Мухин М.М., работающий в ООО «Юлия», был направлен в командировку. Счет гостиницы, приложенный к авансовому отчету, содержит:

- стоимость проживания – 12000 руб.;
- стоимость питания - 900 руб.

Общая сумма расходов превышает норматив расходов по найму жилого помещения, включаемых в себестоимость продукции для целей налогообложения.

Определить: как должен бухгалтер ООО «Юлия» отразить указанные расходы, если авансовый отчет менеджера Мухина М.М. был утвержден руководителем Предприятия в полной сумме расходов?

Задание № 7

Предприятие ООО «Берег» приобрело у физического лица компьютер, договорная стоимость которого по договору купли-продажи составила 12 000 руб. отразить данную операцию в бухгалтерском учете.

Задание № 8

Фабрика изготавливает кухонные наборы и реализует их как оптовыми партиями по безналичному расчету, так и в розницу за наличные. Продажа в розницу осуществляется непосредственно с фабричного склада.

Реализация кухонных наборов облагается НДС по ставке 20%. Кроме того, в регионе введен налог с продаж, ставка которого составляет 5%.

Себестоимость одного набора – 80 руб.

Отпускная цена одного набора составляет:

-при продаже оптом – 120 руб. (в том числе НДС – 20 руб.);

-при продаже в розницу – 126 руб. (в том числе НДС – 20 руб., налог с продаж – 6 руб.).

За месяц реализованы 1600 наборов оптовому покупателю и 120 наборов в розницу. Согласно учетной политике, выручка от реализации для целей налогообложения определяется «по отгрузке».

Отразить данные операции в учете.

Задание № 9

ООО "Юго-Запад" приобрело для производственных целей автомобиль стоимостью 150000 рублей. В счет оплаты счета был передан дисконтный вексель стоимостью 70000 рублей, полученный ранее от покупателя за реализованный товар.

Требуется определить: по какой цене следует ООО "Юго-Запад" оприходовать автомобиль, если номинальная стоимость векселя – 75000 рублей?

Задание № 10

В июне 200__ г. ЗАО "Пресс" провело инвентаризацию материальных ценностей. В процессе проведения инвентаризации были выявлены недостачи материалов на сумму 45240 руб.

Требуется отразить на счетах бухгалтерского учета недостачу материальных ценностей ЗАО "Пресс".

Задание № 11

- Подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- Открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- Подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- Определить и списать результат от реализации продукции;
- Составить баланс ОАО «Коралл» на 1 мая 20__ г.

Данные для выполнения задачи

Баланс ОАО «Коралл» на 1 апреля 20__ г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	180 000
Итого по разделу I:	
II. Оборотные активы	
Материалы	19 000
Незавершенное производство	2000
Готовая продукция	9000
Касса	4000
Расчетный счет	38 000
Расчеты с подотчетными лицами	1000
Итого по разделу II:	
Баланс	
Пассив	
- III Капитал и резервы	
Уставный капитал	240 000
Нераспределенная прибыль отчетного года	13 000
Итого по разделу III:	
Баланс	

Хозяйственные операции ОАО «Коралл» за апрель 20__

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Принято к оплате платежное требование от поставщика за поступившие материалы	8600
2.	Принято к оплате платежное требование транспортной организации за доставку материалов	1200
3.	Уплачено подотчетным лицом за разгрузку материалов	600
4.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	9800
5.	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	24 000
6.	Начислены страховые взносы, в размере 30% от расходов на оплату труда. Сумму определить, используя данные операции № 5	?
7.	Отпущены со склада и использованы для производства продукции материалы	21000
8.	Начислена амортизация производственного оборудования	2600
9.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 4 штук. Сумму определить (незавершенного производства на конец месяца нет)	?
10.	Предъявлены покупателю расчетные документы на отгруженную продукцию, в т.ч. НДС - 10800	70800
11.	Начислен НДС в бюджет с суммы реализации, сумму определить, используя данные операции № 10	?
12.	Отпущены со склада и израсходованы на упаковку реализованной продукции материалы	400
13.	Списывается готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 3 штук. Сумму определить	
14.	Принят к оплате счет транспортной организации за перевозку реализованной продукции	1500
15.	Списываются расходы на продажу. Сумму определить	?
16.	Зачислена на расчетный счет выручка от покупателей за реализованную продукцию	70800
17.	Определить финансовый результат от продажи продукции за апрель и списать его на соответствующий счет	?
	ИТОГО	

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Средства текущего контроля

Собеседование – средство оценивания компетенции, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Шкала оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен дать исчерпывающие обоснованные ответы на вопросы преподавателя;

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, студент должен дать обоснованные ответы на основные вопросы преподавателя, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы;

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен дать ответы на основные вопросы преподавателя, допускаются некоторые недостатки по полноте и содержанию ответа, ответить не менее, чем на 2/3 дополнительных и уточняющих вопросов.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Шкала оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить не менее 90% контрольных заданий;

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, студент должен выполнить от 80 до 89% контрольных заданий;

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить от 70 до 79% контрольных заданий.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения.

Шкала оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, реферат студента должен отвечать следующим требованиям: проблема раскрыта полностью, проведен анализ проблемы с использованием дополнительной литературы, информация последовательна и логически связана, представленные вывод обоснованы, использовано более 5 профессиональных терминов; реферат представлен с использованием компьютерных технологий (Power Point и др.); отсутствуют ошибки в представляемой информации; ответы на уточняющие вопросы даны с приведением примеров и пояснений.

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, реферат студента должен отвечать следующим требованиям: проблема раскрыта; проведен анализ без привлечения дополнительной литературы; не все выводы сделаны или обоснованы; информация последовательна и логически связана; использовано более 2 профессиональных терминов; реферат представлен с использованием компьютерных технологий (Power Point и др.); допущено не более 2 ошибок в представляемой информации; ответы на уточняющие вопросы полные и/или частично полные.

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, реферат студента должен отвечать следующим требованиям: проблема раскрыта не полностью; выводы не сделаны или не обоснованы; информация не систематизирована; использовано 1-2 профессиональных термина; реферат представлен без использования компьютерных технологий; допущены 3-4 ошибки в представляемой информации; ответы на элементарные уточняющие вопросы.

Презентация - набор слайдов и спецэффектов (слайд-шоу), а также раздаточный материал для аудитории, хранящийся в одном файле, предназначена для сообщения нужной информации об объекте в удобной для получателя форме.

Шкала оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 10-минутного выступления рекомендуется использовать не более 12 слайдов); презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой опорный конспект; иллюстрации хорошего качества помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания; используются графики, схемы, таблицы; текст презентации читается легко; презентация не перегружена эффектами; выступающий свободно владеет содержанием; электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его;

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов немного не соответствует продолжительности выступления (для 10-минутного выступления рекомендуется использовать не более 12 слайдов); презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой опорный конспект; иллюстрации хорошего качества помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания; используются графики, схемы, таблицы; текст презентации читается легко; презентация не перегружена эффектами; присутствуют ошибки в оформлении слайдов и подаче информации; выступающий владеет содержанием; электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его;

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов не соответствует содержанию и/или продолжительности выступления; презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой текст выступления; присутствуют ошибки в оформлении слайдов и подаче информации; выступающий свободно владеет содержанием; электронная презентация заменяет выступление.

Тест - система стандартизированных заданий, предполагающая несколько вариантов ответа на поставленный вопрос.

Шкала оценки:

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить не менее 90% тестовых заданий;

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, студент должен выполнить от 80 до 89% тестовых заданий;

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить от 70 до 79% тестовых заданий.

Доклад - подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Шкала оценки:

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, доклад студент должен соответствовать следующим критериям: системность, обстоятельность и глубина излагаемого материала; знакомство с научной и научно-популярной литературой,

рекомендованной к докладу преподавателем; письменная форма доклада (от руки); способность воспроизвести основные тезисы доклада без помощи конспекта; способность быстро и развернуто отвечать на вопросы преподавателя и аудитории; способность докладчика привлечь внимание аудитории;

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, доклад студент должен соответствовать следующим критериям: развернутость и глубина излагаемого материала; знакомство с основной научной литературой к докладу; письменная форма доклада; при выступлении частое обращение к тексту доклада; некоторые затруднения при ответе на вопросы; неспособность ответить на ряд вопросов аудитории;

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, доклад студент должен соответствовать следующим критериям: правильность основных положений доклада; наличие недостатка информации в докладе по целому ряду проблем; использование для подготовки доклада исключительно учебной литературы; неспособность ответить на несложные вопросы из аудитории и преподавателя; неумение воспроизвести основные положения доклада без письменного конспекта.

Средства промежуточного контроля согласно учебному плану

Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки знаний, умений и компетенций студента по учебной дисциплине.

Шкала оценки:

- для получение оценки *«зачтено»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить не менее 70% заданий к зачету.